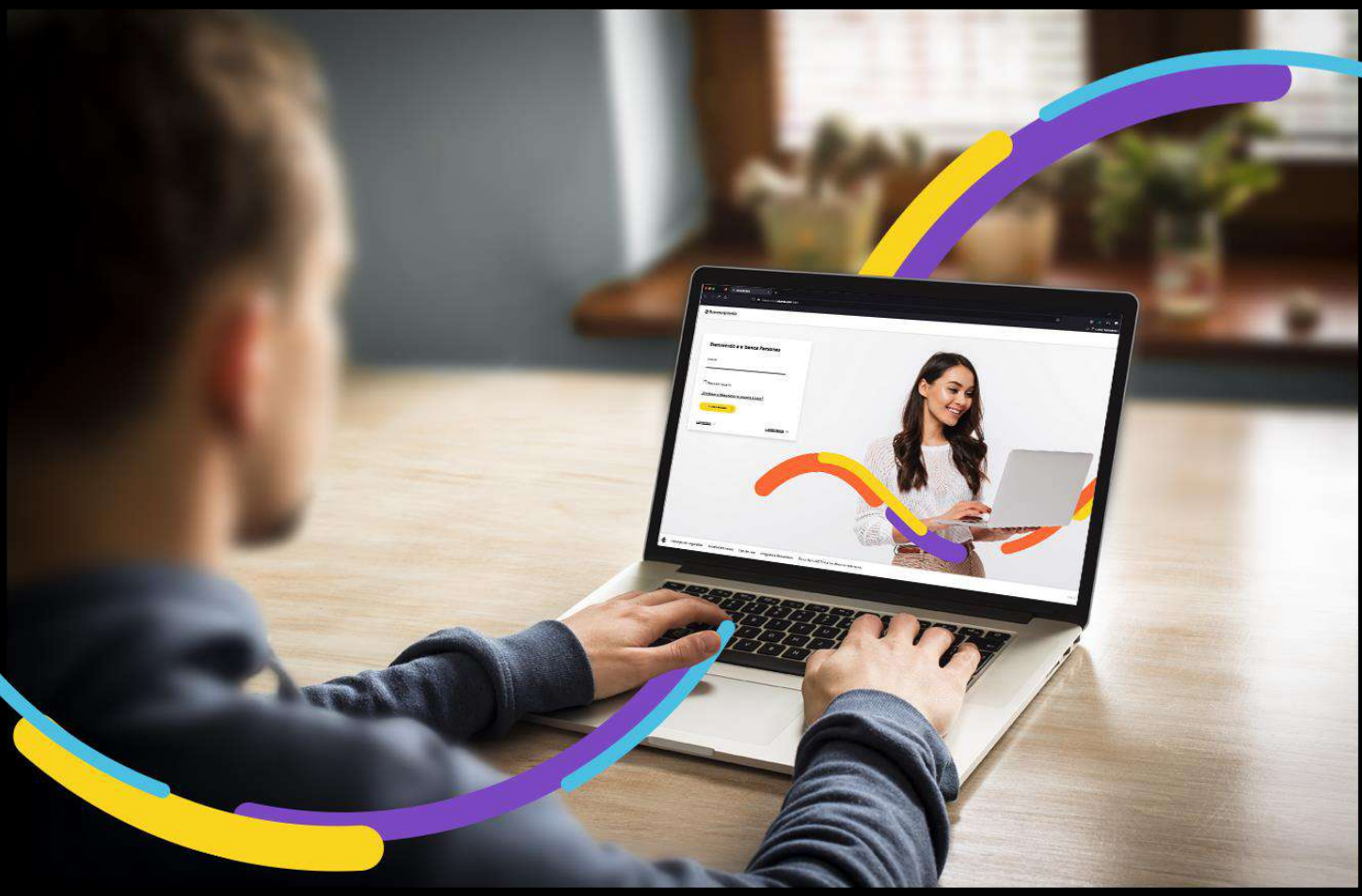
Solicitud de transferencia

Internacional

e-banca Empresarial



Bancoagrícola

Índice

Generalidades 1

Seleccione el menú Transferir 1

Ingrese los datos solicitados: 1

Autorización de Solicitud de Transferencia Internacional 5

Aplicación de Solicitud de Transferencia Internacional 6

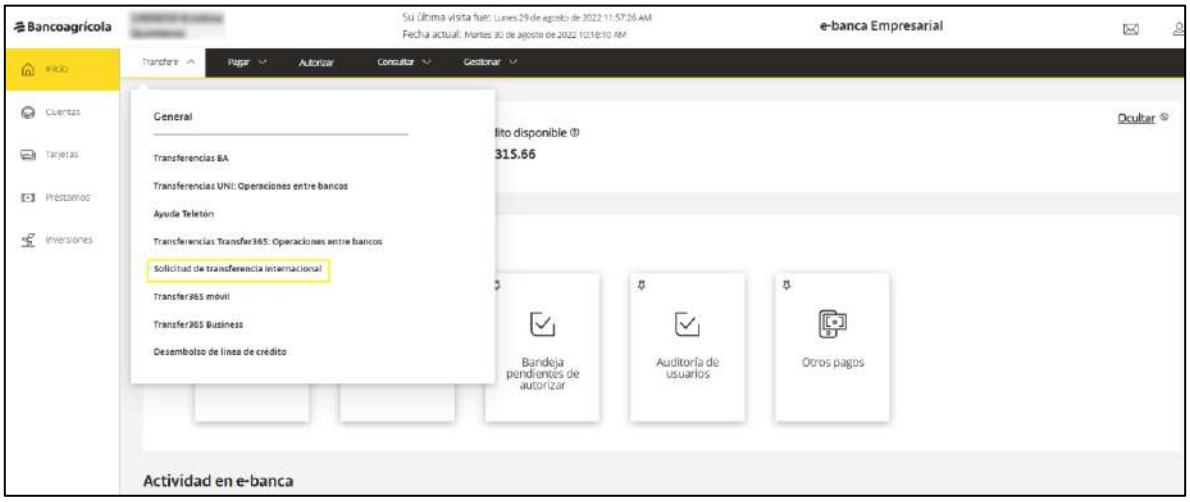
Visualización del Comprobante 6

Generalidades

En Solicitud de transferencia internacional usted podrá realizar transferencias hacia otros países, por lo que procedemos a enunciar los pasos a seguir para poder realizar este tipo de transferencias.

Seleccione el menú Transferir

Al encontrarse dentro del canal de e-banca Empresarial ingrese a la opción de menú Transferir y proceda a hacer clic sobre la opción Solicitud de transferencia internacional.



Ingrese los datos solicitados:

Complete los campos y acciones requeridos:

Link Condiciones del servicio: Presentará las condiciones del servicio.

Sección: Información del beneficiario y Bancos Corresponsales

Información del beneficiario

- **Número de cuenta, IBAN o CLABE:** Permitirá ingresar el número de cuenta, IBAN o CLABE del beneficiario. Es el número de producto a donde se le deben depositar los fondos al beneficiario final. Recuerde que para países de Europa debe colocar el IBAN. Para México se debe colocar la CLABE.

- **Nombre del beneficiario:** Permitirá ingresar el nombre del beneficiario.

- **Dirección:** Permitirá ingresar la dirección del beneficiario.
- **País:** Presentará una lista desplegable con el listado de los países.
- **Tipo de red:** Presentará una lista desplegable con el listado de red con las opciones SWIFT, ABA y OTROS.
- **Código del banco beneficiario:** Si selecciona el tipo de red "Otros" este campo se ocultará, al seleccionar SWIFT o ABA deberá de ingresar el código de acuerdo con las características de cada uno de ellos.

Sección: Bancos Intermediarios

Información del banco intermediario (Opcional)

- Tipo de red
- Código de banco intermediario
- Cuenta entre bancos
- Link Limpiar datos del banco intermediario

Detalle del pago

- Información adicional

Sección: Datos del solicitante, datos de la transacción y detalle de egreso de divisas

Checkbox: Autorizo a Banco Agrícola para cargar a mi cuenta por el valor de la transferencia más los gastos correspondientes.

Seleccione una cuenta

- Cuenta de origen

Datos del solicitante

- Nombre
- Dirección
- Teléfono 1
- Teléfono 2

Datos de la transacción

- Moneda
- Monto

Concepto de la transacción (Detalle de egreso de divisas)

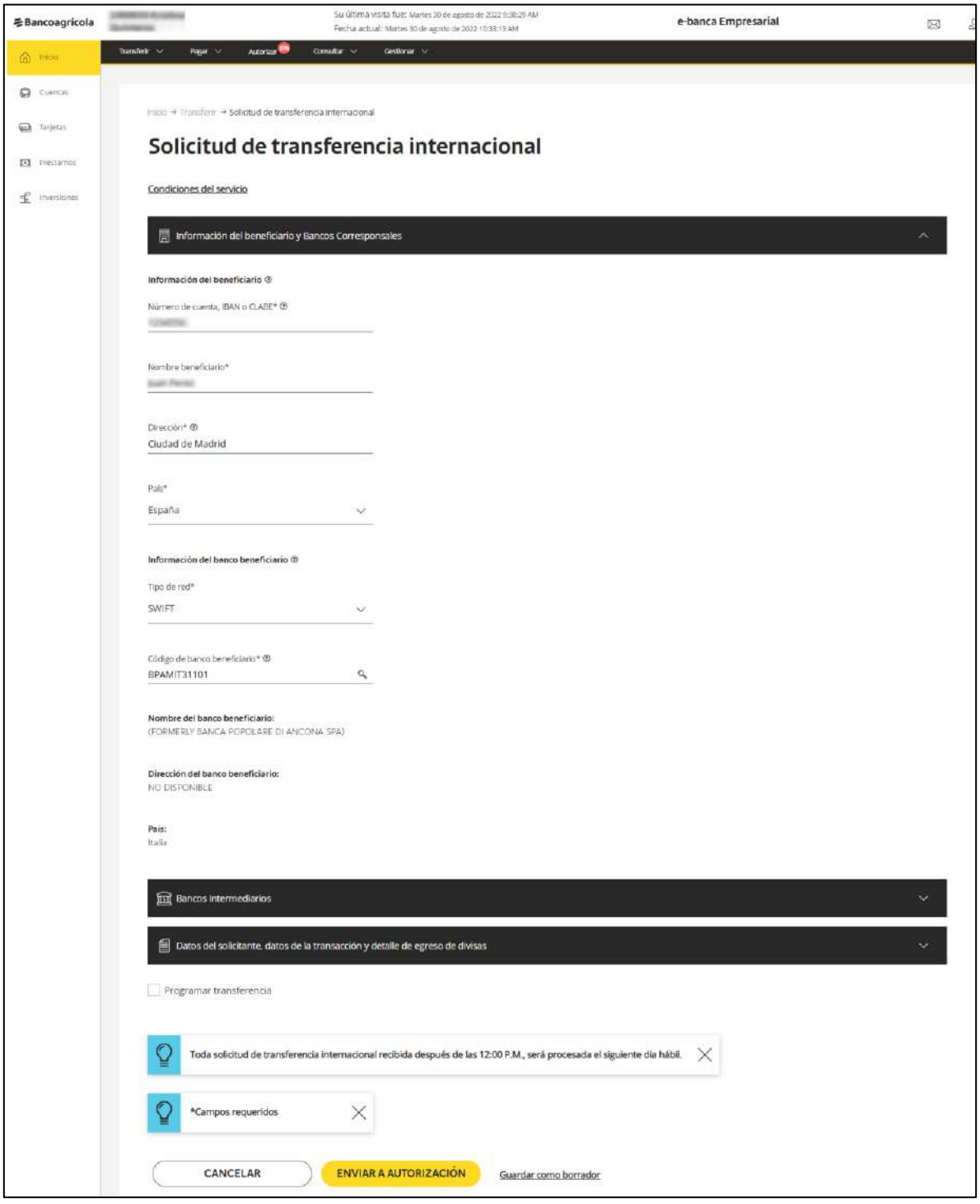
- Nivel 1
- Nivel 2
- Comentario regulatorio

Adicionalmente contará con los siguientes campos y componentes de índole opcional, es decir, no serán requeridos para la creación de Solicitud de transferencia internacional.

Programar transferencia: Donde podrá programar su transferencia a fecha futura si así lo estima conveniente.

Guardar como borrador: El cual le permitirá guardar la Solicitud de transferencia como un borrador para retomarla en el momento que usted desee continuar con la operación desde la Auditoría de transacciones. Recuerde la vigencia de todo borrador es de 30 días una vez pase ese plazo este se eliminará del canal.

Al completar los campos deberá dar clic sobre el botón Enviar a autorización.



Se le presentará al pie de la pantalla un modal de confirmación donde deberá dar clic sobre el botón Continuar para proceder con la creación de Solicitud de transferencia internacional.



¡Importante! Si usted desea cambiar algún dato ingresado o seleccionado, deberá dar clic en el botón Corregir para realizar el cambio.

Autorización de Solicitud de Transferencia Internacional

Para poder autorizar una solicitud de transferencia internacional usted deberá poseer un perfil de usuario firmante es decir poseer los permisos necesarios para poder autorizar, por lo que al pie del ticket podrá visualizar el botón Autorizar caso contrario dicho botón no se presentará.

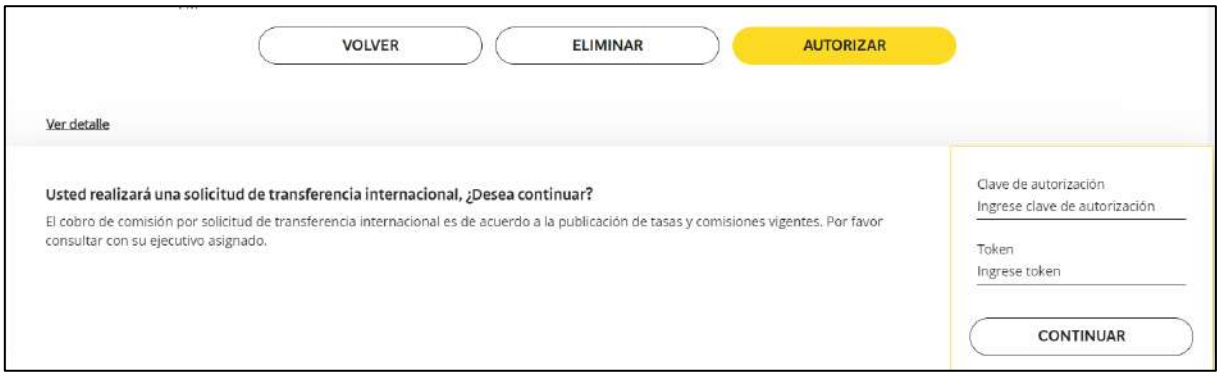
Para autorizar la solicitud de transferencia usted deberá hacer clic sobre el botón Autorizar el cual le presentará el modal de autorización donde se evaluarán dos posibles escenarios, lo cuales se detallan a continuación:

- **Firma individual,** si la solicitud de transferencia a realizar posee una instrucción de firma individual se le solicitará que ingrese su clave de autorización y su código token como campos requeridos.
- **Firma mancomunada,** si la solicitud de transferencia a realizar posee una instrucción de firma mancomunada se le solicitará que ingrese su clave de autorización únicamente como campo requerido y si desea ingresar su código token podrá hacerlo, pero ya no será requerido para la operación.

Posterior a ingresar su clave de autorización y/o token según sea el caso se procederá a dar clic sobre el botón Continuar y su solicitud de transferencia será autorizada exitosamente.

Recuerde:

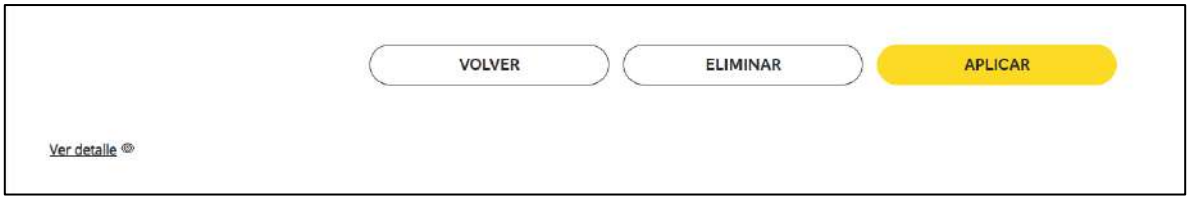
- Para poder autorizar su solicitud de transferencia deberá haber configurado previamente su clave de autorización.
- Si la cuenta que seleccionó como origen posee firma única al momento de autorizar su transacción, ésta tendrá el estado Pendiente de aplicar, caso contrario, si su cuenta es mancomunada, deberá cumplir con el esquema de firma para que cambie de estado.



Aplicación de Solicitud de Transferencia Internacional

Para aplicar la solicitud de transferencia usted deberá contar con el privilegio de ser un usuario liberador, es decir poseer el permiso necesario para aplicar su solicitud de transferencia, por lo que si usted cuenta con este permiso en el pie del ticket podrá visualizar el botón Aplicar, caso contrario dicho botón no se mostrará.

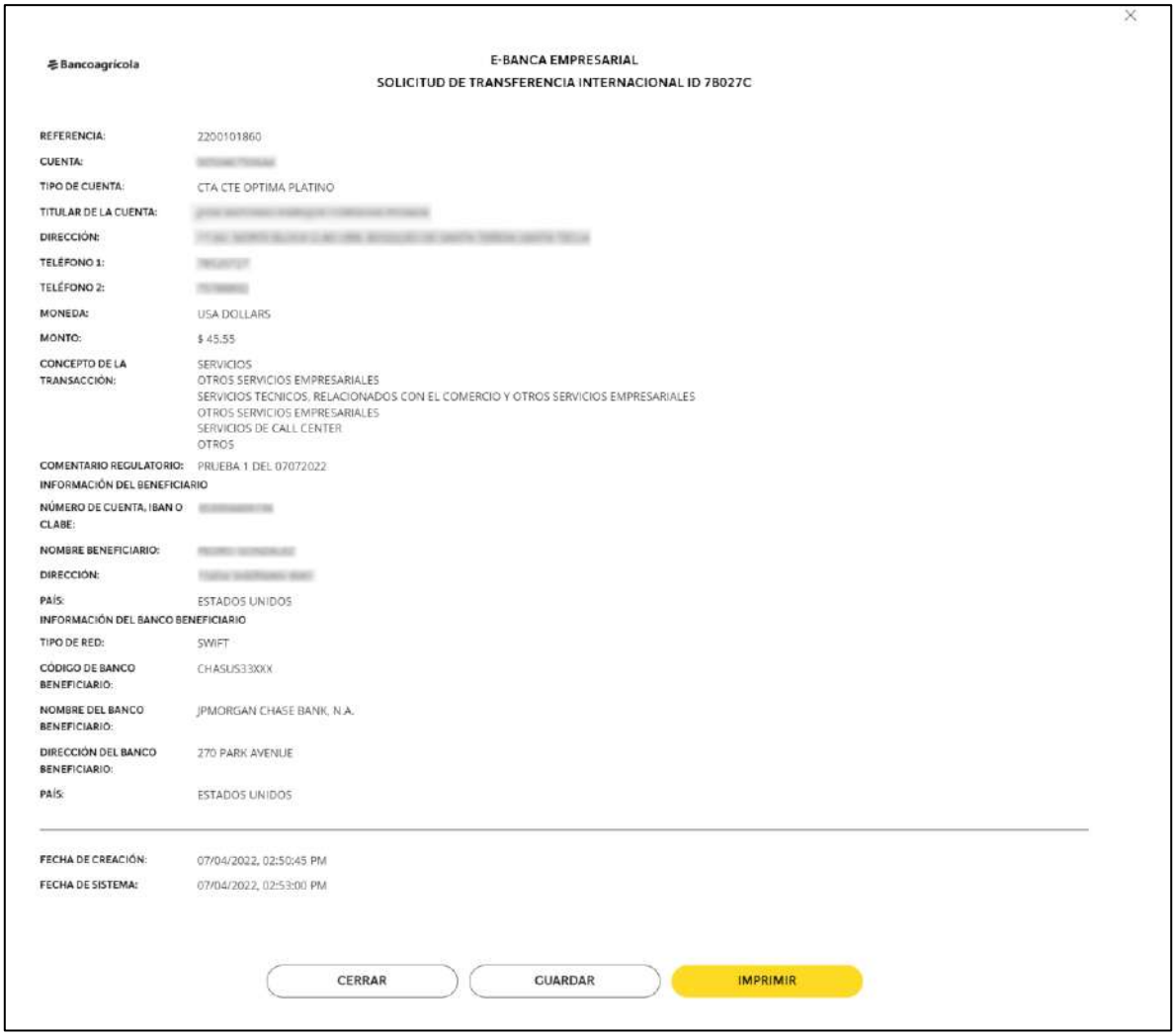
Para aplicar la solicitud de transferencia usted deberá dar clic sobre el botón Aplicar y automáticamente dicha solicitud de transferencia será procesada.



¡Recuerde! si su solicitud de transferencia se rechazó podrá visualizar el motivo por medio del link Ver detalle, si cuenta con el permiso respectivo, caso contrario solo le llegará un correo electrónico notificándole de ese rechazo.

Visualización del Comprobante

Al presentarse el ticket con estado aplicada en el pie de este se podrá visualizar el botón Ver comprobante donde podrá ver la nota de la solicitud de transferencia realizada, contará con las opciones de cerrar, guardar e imprimir dicho comprobante si lo estima conveniente.



Bancoagrícola

E-BANCA EMPRESARIAL
SOLICITUD DE TRANSFERENCIA INTERNACIONAL ID 78027C

REFERENCIA:	2200101860
CUENTA:	[redacted]
TIPO DE CUENTA:	CTA CTE OPTIMA PLATINO
TITULAR DE LA CUENTA:	[redacted]
DIRECCIÓN:	[redacted]
TELÉFONO 1:	[redacted]
TELÉFONO 2:	[redacted]
MONEDA:	USA DOLLARS
MONTO:	$ 45.55
CONCEPTO DE LA TRANSACCIÓN:	SERVICIOS OTROS SERVICIOS EMPRESARIALES SERVICIOS TECNICOS, RELACIONADOS CON EL COMERCIO Y OTROS SERVICIOS EMPRESARIALES OTROS SERVICIOS EMPRESARIALES SERVICIOS DE CALL CENTER OTROS
COMENTARIO REGULATORIO:	PRUEBA 1 DEL 07072022
INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO	
NÚMERO DE CUENTA, IBAN O CLABE:	[redacted]
NOMBRE BENEFICIARIO:	[redacted]
DIRECCIÓN:	[redacted]
PAÍS:	ESTADOS UNIDOS
INFORMACIÓN DEL BANCO BENEFICIARIO	
TIPO DE RED:	SWIFT
CÓDIGO DE BANCO BENEFICIARIO:	CHASUS33XXX
NOMBRE DEL BANCO BENEFICIARIO:	JPMORGAN CHASE BANK, N.A.
DIRECCIÓN DEL BANCO BENEFICIARIO:	270 PARK AVENUE
PAÍS:	ESTADOS UNIDOS

FECHA DE CREACIÓN:	07/04/2022, 02:50:45 PM
FECHA DE SISTEMA:	07/04/2022, 02:53:00 PM

CERRAR GUARDAR IMPRIMIR