Plantilla de Transferencia Internacional

e-banca Empresarial



🗧 Bancoagrícola

Índice

Generalidades	. 1
Ingrese al menú Gestionar	. 1
Ingrese los datos solicitados:	. 1
Tab Plantillas registradas	. 4
Modifique los datos que desea actualizar	. 4
Eliminar una Plantilla de Transferencia Internacional registrada	7



Generalidades

En Plantilla de transferencia internacional, usted podrá crear y guardar a través de una plantilla la información de sus beneficiarios o proveedores.

Procederemos a enunciar los pasos a seguir para poder realizar una Plantilla de transferencia internacional:

Ingrese al menú Gestionar

Al encontrarse dentro del canal de e-banca Empresarial Omnicanalidad, ingrese a la opción "Gestionar" del menú superior y proceda a dar clic sobre la opción "Plantilla de transferencia internacional".

⇒ Bancoagrícola	Su ültima visita fu Fecha actual: Man	le: Martes 28 de marzo de 2023 11:34:11 AM tes 28 de marzo de 2023 3:05:27 PM	e-banca Empresarial	4 ⁰⁰ 20	¢ 2
inicie	Transferir v Pagar v Autorizar 🈂 Consul	itar 🗸 Gestionar 🔨			-
😧 Cuentas	Ceneral Che Administración de pago de servicio sin factura Solici	ques itud de chequera	mos 57 días.		×
Préstamos	Plantilla de transferencia internacional Susp Consulta de constancia de renta Rese Confirmación de cuentas Confirmación de cheques	ensión de cheques rva de cheques 	uestro Asesor rnes: 7:00 a.m. a 7:3 8:00 a.m. a 12:00 p.m	Virtual 0 p.m.	Ocultar ®
10360	Sus acciones frecuentes	1 ×	¢ ©	*	

Ingrese los datos solicitados:

Complete los campos requeridos:

Nombre de plantilla: Deberá de ingresar el nombre con el cual identificará su plantilla a registrar.

Sección: Información del beneficiario y Bancos Corresponsales

Información del beneficiario.

Número de cuenta, IBAN o CLABE: Permitirá ingresar el número de cuenta, IBAN o CLABE del beneficiario. Es el número de producto a donde se le deben depositar los fondos al beneficiario final.

Recuerde que para países de Europa debe colocar el IBAN. Para México se debe colocar la CLABE.

Nombre beneficiario: Permitirá ingresar el nombre del beneficiario.

Dirección: Permitirá ingresar la dirección del beneficiario.

País: Presentará una lista desplegable para que seleccione el país.

Información del banco beneficiario

Tipo de red: Presentará una lista desplegable con el listado de red con las opciones SWIFT, ABA y OTROS.

Código de banco beneficiario: Si selecciona el tipo de red "Otros" este campo se ocultará, al seleccionar SWIFT o ABA deberá de ingresar el código de acuerdo con las características de cada uno de ellos.

Sección: Bancos Intermediarios

Información del banco intermediario (Opcional).

Tipo de red: Presentará una lista desplegable con el listado de red con las opciones SWIFT o ABA.

Código de banco intermediario: Al seleccionar SWIFT o ABA deberá de ingresar el código de acuerdo con las características de cada uno de ellos

Cuenta entre bancos: Permitirá ingresar el número de la cuenta entre bancos, es decir la cuenta que el banco beneficiario posee en el banco intermediario (opcional).

Detalle del pago

Información adicional: Permitirá ingresar el detalle de la transacción.

Sección compartir plantilla: Podrá compartir sus plantillas con uno o más usuarios.

Al completar los campos deberá dar clic sobre el botón "Aceptar".

Plant	tilla de transferencia inter	nacional	
	Agregar pientille	Plantilas registra	des
		22-22-22-22-22-22-22-22-22-22-22-22-22-	(102)/
Nombre de p	As the when the presently		
🗒 trifor	mación del beneficiario y Bancos Corresponsales		
Información	i del beneficiario (h		
Märners de c	Lense, ISANA CLABE* Ø		
Nambre ben	nfcient*		
_			
Dyszaión* (1	I Contraction and		
Pase"	125		
Tipo de red*	2		
SWIFT	×		
Código de ta	anco takea (Carlor) (D		
BRAMITAL Nombre del Oromenu Dirección de NO DISPON	23 Q		
BPAMITAL2 Nombre del Groenderu No DISPON Pais: Estis	23 Q		
BRANITATS Homber del decisionet No Dispon Palas Carle Sant	za Q Dance beneficiarie: Bance beneficiarie: Inance beneficiarie: INILE oo Intermediance		
BRANITASS Groeneraur Driveckland No DISPON Paiss Calls Comparting	za Q banco bereficiario: Isavica poroli (AME DI ANE CHA STRE) el hanco bereficiario: IIILE de Intermedia dos tiantello (h		
BAAUTTASS Norther dat drossessor bitection du HIO OSPIDA Paiss Calls Comparting Dusar	za q taros beerfelare: Taros beerfelare: itaros beerfelare: it		
BRANITATS Nonbox Gal droomeny Direction di No Dopron Pais: Earlie Comparter p Success	Itanco beneficiano: Itanco be	Norfine	
BRANITATS Noniber dal droestatur Direction de No Dopon Pais: Carlie Comparting Dustor	ra Q	Northe	
BAANITATS Norther dat Ordenseters Direction du NO 0590N Pais: Calls Comparting Dissort	ra Q	Nenter	
BAANITATS Norther dat droverserv Direction du No deprot Direction du No deprot Direction du Direction du Dire	ra Q	Norther	
BAANITATS Nonber dat droestatur his oppon Pais: Calis Compartir p	za Q Ibando bereficiano: TanyCo ROBOLARE DI ANE CHA SIRO) al bando bereficiano: IBLE con Intermedianos stanico stanico Usuario Usuario	Nerfer	
BAAUTTATE Norther dat droosessure his opposition Discolarity of Discolarity of Discolarity of Discolarity of Discolarity of Discolarity of Di	za Q Ibindo beneficiano: TanyCa popol, ant E 1. Alt CONA SIRÓ al hanco beneficiano: IBLE con informediance: IBLE con informediance: IBLE Uniquito	Nerfee	
BRANITATS Nonible dal decements Direction de NO DSPON Pais: Edite Compartir (Dusser)	za Q	Nortice Registering Registering Registering Registering Registering	
BAAUITASS Briectin du No Dorio Exile Compartir p	Itance beneficiante: Itance beneficiante:		
BAAUITATS Nonbox Gol Grooteau Direction di Lafie Compartir (Baasar Baasar Baasar Baasar Baasar	ra C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Norise Acrise	

Se le presentará al pie de la pantalla un modal de confirmación donde deberá dar clic sobre el botón Continuar para proceder con la creación de la Plantilla de transferencia internacional.

Usted agregará una plantilla de tran	sferencia internacional, ¿Desea continuar?	×
CORREGIR	CONTINUAR	

iImportante! Si usted desea cambiar algún dato ingresado o seleccionado, deberá dar clic en el botón Corregir para realizar el cambio.

Tab Plantillas registradas

A través de la opción Editar dentro de Plantilla de transferencia internacional, usted podrá realizar las modificaciones que consideré pertinentes a sus plantillas previamente registradas, para actualizar o para modificar sus plantillas deberá realizar los siguientes pasos:

Para realizar la edición de sus plantillas seleccione la pestaña Plantillas registradas y de clic en la opción "Editar" de la plantilla que desea modificar, debe tener en cuenta que solo podrá modificar las plantillas que hayan sido registradas por su usuario.

	u ultima visita iue: Miércoles 10 de agosto de 2 echa actual: jueves 11 de agosto de 2022 2:555	2022 4:59:13 PM i4 PM	e-banca Em	presarial	\$Q.	2
arsferir > Pagar > Auto	oriza 🥝 Consultar 🗸 Gestionar	×				
Inicio → Gestionar → Plantilla Diantilla de	de transferencia internacional	tornacion	al			
Plantina de	transferencia in	lemación	ai			
Agregar plantilla			Plant	illas registradas		
Misplantillas						
Nombre de plantilia	Nombre del beneficiario	Nº de cuenta	Tipo de red	Código	Acción	
TRANFER	magan	129496	ABA	10127400	Editar	×
	rnderi	nderi v Piger v Autotz [™] Consultar v Gestionar Inicio → Gestionar → Plantilla de transferencia internacional Plantilla de transferencia in Agregar plantilla Mis plantillas Nombre de plantilla Nombre de beneficiario	Inder Page Autotica Consultar Consul	Interix Page Autorization Consultar Consultar Consultar Inicio ÷ Gestionar ÷ Plantilla de transferencia internacional Plantilla de transferencia internacional Agregar plantilla Agregar plantilla	Index Page Autoriza Consultar Gestionar Index ÷ Gestionar ÷ Plantilla de transferenda internacional Plantilla de transferenda internacional Agregar plantilla Agregar plantilla Mis plantillas Nombre de plantilla Nombre del beneficiario N° de cuenta Tipo de red Código	Index Pige Autorization Consultar: Gestionar Index ÷ Gestionar ÷ Plantilla de transferencia internacional Plantilla de transferencia internacional Agregar plantilla Agregar plantilla Plantillas registradas

Modifique los datos que desea actualizar

Podrá realizar la modificación de los siguientes campos:

Sección: Información del beneficiario y Bancos Corresponsales

Información del beneficiario.

Número de cuenta, IBAN o CLABE: Podrá cambiar el número de cuenta, IBAN o CLABE.

Nombre beneficiario: Permitirá cambiar o modificar el nombre del beneficiario.

Dirección: Permitirá modificar o actualizar la dirección.

País: Podrá cambiar el país.

Información del banco beneficiario

Tipo de red: Podrá cambiar el tipo de red.

Código de banco beneficiario: Permitirá nuevamente buscar el código del banco beneficiario.

Sección: Bancos Intermediarios

Información del banco intermediario (Opcional).

Tipo de red: Presentará una lista desplegable donde podrá cambiar el tipo de red.

Código de banco intermediario: Permitirá cambiar el código del banco.

Cuenta entre bancos: Podrá modificar el número de cuenta.

Detalle del pago

Información adicional: Permitirá modificar o cambiar el concepto de la información adicional.

Al haber realizado las modificaciones en los campos deberá dar clic sobre el botón "Aceptar".

in nin	Committee of Commi	Su citarna visita fase viener 12 de agorte de 2022 Velikus Ala Fecha actual: Verres 12 de agorte de 2022 10.3648 AM	e-banca Empresarial	1 ⁰ 20
	Transfert Pagar Autostan	Consultar 🗤 Gesternar 🕬		
0.000	inner a Garren e a Schrite de Br	erd a starr-sectoraret (internation)		
🗋 Taiptas	Edición de Pla	antilla de transferencia inter	nacional	
3 Présidence				
(Westers	for course parently TAKARDER			
				(6 ¹
	E Información del benefica	no y Bancos Corresponsales		<u></u>
	Información del beneficiario ()	0		
	100mm	D		
	Humbre beneficiario*			
	Ciudad de Madrid			
	Paix*			
	España	~		
	Información del banco benefician	in th		
	Tipo de red ⁴ AEA	÷		
	congo de hann bereficiaio ^v @	٩,		
	Northre del banco beneficiario: CITIGANICIA			
	ONE PENINS WW			
	Pale: Estados Unidos			
	Bancos intermediarios			~
	Compartir plantitia @			
	Buscar usualto			
		9		
		ประสาว	onbre	
		anises in	navier direct formula	
		intingle A	in the state	
		Statement in	neie der besichens	
		internet.	None der Control forme	
		and		
		termine in the		
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			
		termination (NAME AND A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTIONO	
		anna a	and and	
		Second Contraction of the second seco	nation Incluse Incluse	
		1000000 000000000000000000000000000000		
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	Campos requeridos	× 1111		
	Campos requeidos	+ 1.2.3.4		

Se le presentará al pie de la pantalla un modal de confirmación donde deberá dar clic sobre el botón Continuar para proceder con la Edición de plantilla de transferencia internacional.



iImportante! Si usted desea cambiar algún dato ingresado o seleccionado, deberá dar clic en el botón Corregir para realizar el cambio.

Eliminar una Plantilla de Transferencia Internacional registrada

Si lo que se desea es eliminar una Plantilla registrada, deberá de ubicarse en el listado de sus plantillas previamente registrada y en la columna de "Acción" deberá dar clic al icono de "X". Debe tener en cuenta que solo podrá eliminar las plantillas que hayan sido registradas por su usuario.

Bancoagrícola		Fécha altual: Manes 25 de marco de 20	23 3:57:57 PM	e-banca Emp	resarial	00	E.	
NH00	Transferie - Pagae - Au	untur 🕄 Consultar 🗸 Gestor	.					
		Agregar plantila		Plan	itillas registradas			
O CONTRA	2							-
Tarjetai .	Contraction Contraction Contraction							
C Tarjetal	Mis plantillas							
Teletal Pelotampt	Mis plantillas Nombre de plantilla	Nombre del beneficiario	N* de cuenta	Tipo de red	Código		Accide	6
 Depena Depena Preturnot ✓ Inversiones 	Mis plantillas Nombre de plantilla	Nombre del beneficiario	Nº de cuenta	Tipo de red	Código		Action	

Se le presentará al pie de la pantalla un modal de confirmación donde deberá dar clic sobre el botón Continuar para proceder con la eliminación de plantilla de transferencia.

Usted eliminará su plantilla de tra	nsferencia internacional " , ¿Desea continuar?	×
CORRECIR	CONTINUAR	Asesor virtua

iImportante! Si usted desea cambiar algún dato ingresado o seleccionado, deberá dar clic en el botón Corregir para realizar el cambio.