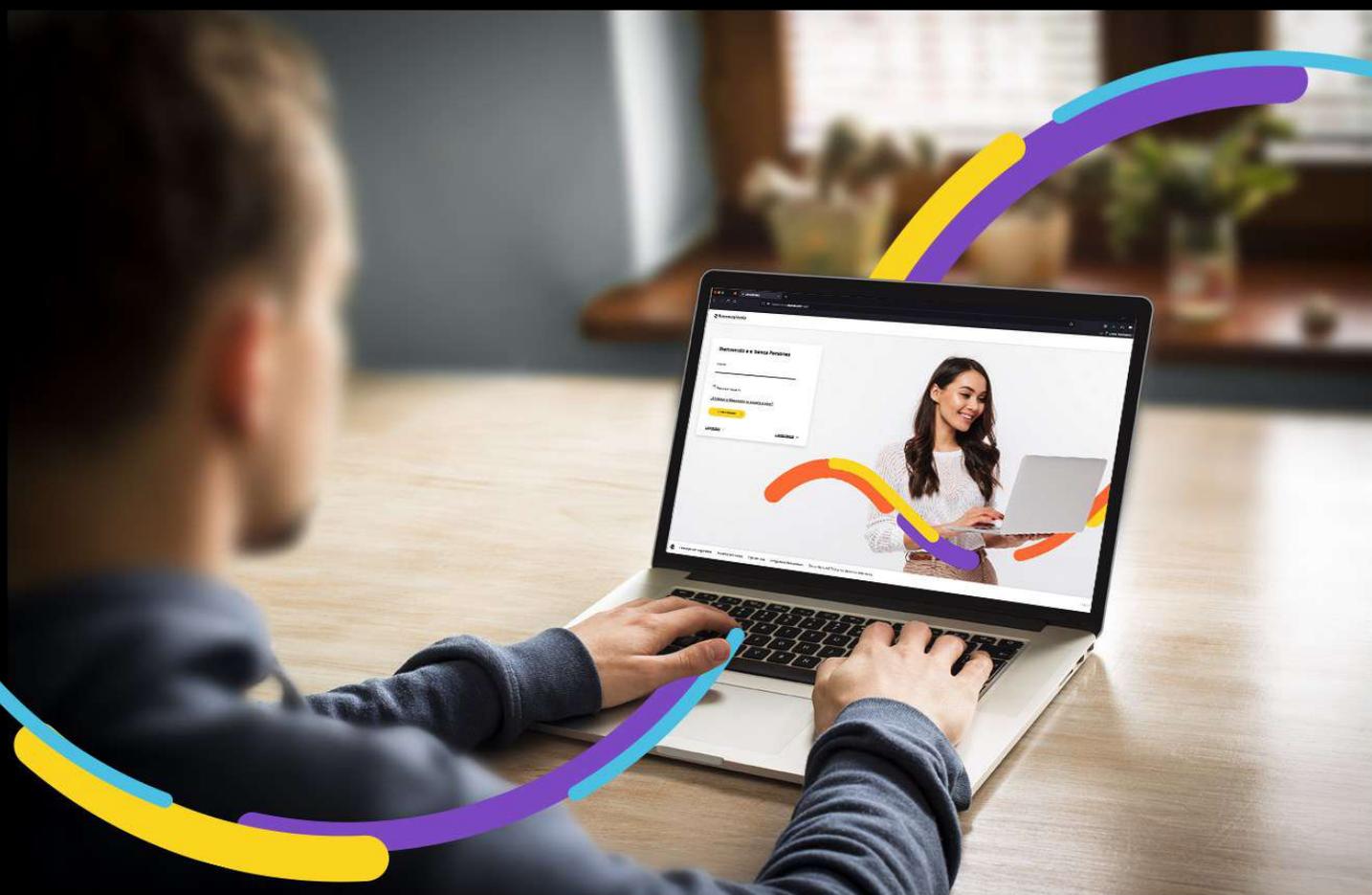


Pago de tarjeta de crédito

BA

e-banca Empresarial



Índice

Generalidades.....	1
Ingrese al menú Pagar.....	1
Ingrese los datos solicitados:.....	1
Autorización de Pago de Tarjeta de Crédito.....	5
Aplicación de Pago de Tarjeta de Crédito	6
Visualización del Comprobante	6



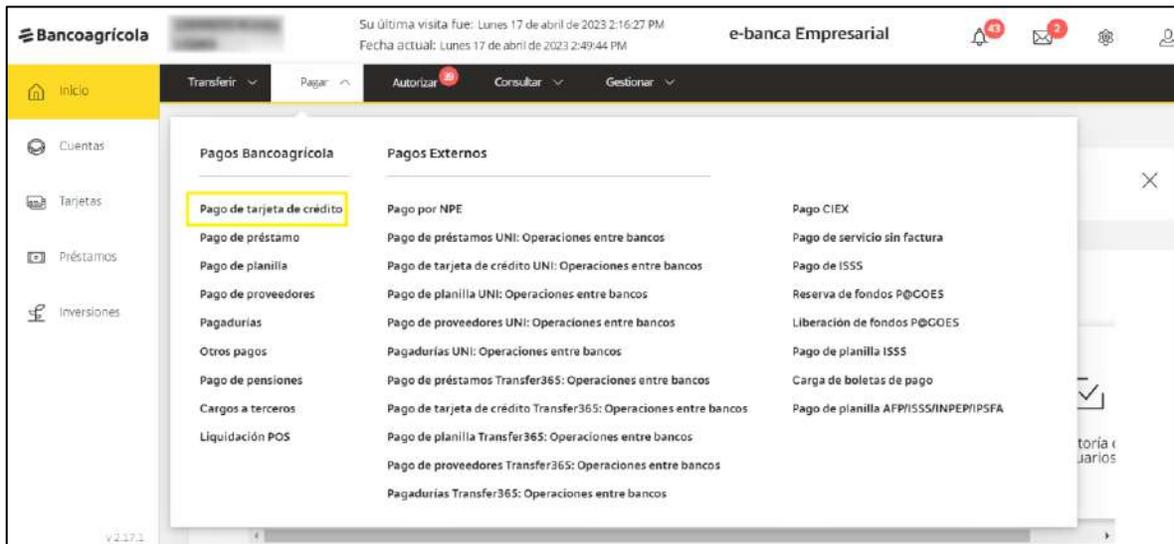
Generalidades

En Pago de tarjeta de crédito usted podrá realizar el pago de sus tarjetas usando sus cuentas de ahorro o corrientes.

Por lo que procedemos a enunciar los pasos a seguir para poder realizar un pago de tarjeta de crédito:

Ingrese al menú Pagar

Al encontrarse dentro del canal de e-banca Empresarial ingrese a la opción de menú Pagar y proceda a hacer clic sobre la opción Pago de tarjeta de crédito.



Ingrese los datos solicitados:

Complete los campos y acciones requeridos:

Cuenta de origen: Presentará una lista desplegable con el listado de cuentas que el usuario tiene permiso de usar y que adicionalmente posean un esquema de firma asociado. Este listado será detallado por medio de las columnas Número de cuenta, Nombre de la cuenta y Saldo disponible.

Seleccione cuenta de origen		
Número de cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo disponible
[REDACTED]	CUENTA DE AHORRO DIGITAL	\$ 0.15
[REDACTED]	CUENTA DE AHORROS CORRIENTE DOLARES	\$ 827.66

¡Recuerde! Si el usuario no posee permiso de ver saldo, no podrá mostrarse el saldo disponible de la cuenta, y en su lugar se observará un guion medio.

Tarjeta: Presentará una lista desplegable con el listado de las tarjetas que el usuario tiene permiso de usar y que adicionalmente posean un esquema de firma asociado. Este listado será detallado por medio de las columnas Número de cuenta, Nombre de tarjeta y Pago total.

Seleccione tarjeta a pagar		
Número de cuenta	Nombre de tarjeta	Pago total
[REDACTED]	ORO SAN NICOLÁS	\$ 0.00
[REDACTED]	CLÁSICA SAN NICOLÁS	\$ 0.26

Tipo de pago: Presentará una lista desplegable donde deberá seleccionar el tipo de pago a realizar sea este Pago de contado, Pago mínimo y Otro pago.

Notas: Para el campo Tipo de pago tendrá tres opciones disponibles:

- Cuando el tipo de pago sea "Pago mínimo" automáticamente en el campo monto, le mostrará el valor de su pago.

- Cuando el tipo de pago sea "Pago de Contado" en el campo monto le mostrará el valor a cancelar hasta esa fecha.
- Para el tipo de pago "Otro pago" este le habilitará el campo monto, en el cual usted podrá ingresar la cantidad a abonar para su tarjeta de crédito.

Monto: Permite ingresar una longitud máxima de 9 dígitos enteros y 2 decimales.

Adicionalmente contará con el siguiente campo y componentes de índole opcional, es decir, no serán requeridos para la creación del Pago de tarjeta de crédito.

Descripción: Permitirá ingresar al usuario comentarios asociados al pago.

Programar pago: Donde podrá programar su pago a fecha futura si así lo estima conveniente.

Guardar como borrador: El cual le permitirá guardar el pago como un borrador para retomarla en el momento que usted desee continuar con la operación desde la Auditoría de transacciones. Recuerde la vigencia de todo borrador es de 30 días una vez pase ese plazo este se eliminará del canal.

Al completar los campos deberá dar clic sobre el botón "Enviar a autorización".

Bancoagrícola e-banca Empresarial

Su última visita fue: Lunes 17 de abril de 2023 2:39:26 PM
Fecha actual: Lunes 17 de abril de 2023 3:17:02 PM

Inicio → Pagar → Pago de tarjeta de crédito

Pago de tarjeta de crédito

Pago con Bitcoin

Cuenta de origen*

Tarjeta*

Tipo de pago*

Monto*

Descripción

Programar pago

*Campos requeridos

CANCELAR ENVIAR A AUTORIZACIÓN Guardar como borrador

Se le presentará al pie de la pantalla un modal de confirmación donde deberá dar clic sobre el botón Continuar para proceder con la creación del pago de tarjeta de crédito.

Usted realizará un pago a su tarjeta de crédito número [redacted] por un monto de \$ 0.26. ¿Desea continuar?

CORREGIR CONTINUAR

¡Importante! Si usted desea cambiar algún dato ingresado o seleccionado, deberá dar clic en el botón Corregir para realizar el cambio.

Autorización de Pago de Tarjeta de Crédito

Para poder autorizar un pago de tarjeta de crédito usted deberá poseer un perfil de usuario firmante es decir poseer los permisos necesarios para poder autorizar, por lo que al pie del ticket podrá visualizar el botón Autorizar caso contrario dicho botón no se presentará.

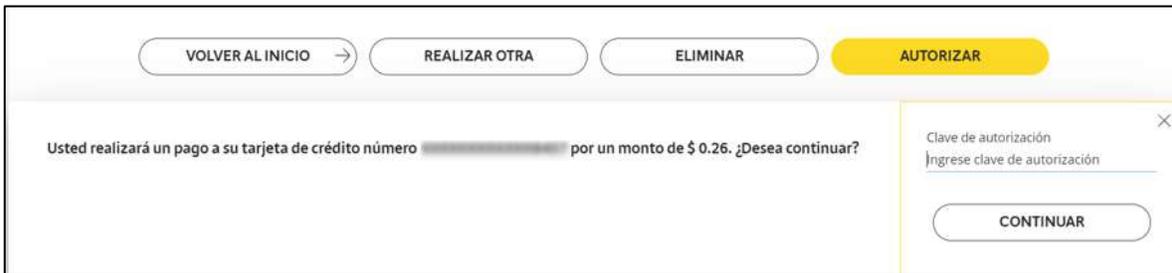
Para autorizar el pago usted deberá hacer clic sobre el botón Autorizar el cual le presentará el modal de autorización donde se evaluarán dos posibles escenarios, lo cuales se detallan a continuación:

- **Firma individual**, si el pago a realizar posee una instrucción de firma individual se le solicitará que ingrese su clave de autorización y su código token como campos requeridos.
- **Firma mancomunada**, si el pago de tarjeta de crédito a realizar posee una instrucción de firma mancomunada se le solicitará que ingrese su clave de autorización únicamente como campo requerido y si desea ingresar su código token podrá hacerlo, pero ya no será requerido para la operación.

Posterior a ingresar su clave de autorización y/o token según sea el caso se procederá a dar clic sobre el botón Continuar y su transferencia será autorizada exitosamente.

Recuerde:

- Para poder autorizar su pago deberá haber configurado previamente su clave de autorización.
- Si la cuenta que seleccionó como origen posee firma única al momento de autorizar su transacción, ésta tendrá el estado Pendiente de aplicar, caso contrario, si su cuenta es mancomunada, deberá cumplir con el esquema de firma para que cambie de estado.



Aplicación de Pago de Tarjeta de Crédito

Para aplicar el pago usted deberá contar con el privilegio de ser un usuario liberador, es decir poseer el permiso necesario para aplicar pagos, por lo que si usted cuenta con este permiso en el pie del ticket podrá visualizar el botón Aplicar, caso contrario dicho botón no se mostrará.

Para aplicar el pago usted deberá dar clic sobre el botón Aplicar y automáticamente dicho pago será procesado.



¡Recuerde! Si su pago se rechaza podrá visualizar el motivo por medio del link Ver detalle, si cuenta con el permiso respectivo, caso contrario solo le llegará un correo electrónico notificándole de ese rechazo.

Visualización del Comprobante

Al presentarse el ticket con estado aplicada en el pie de este se podrá visualizar el botón Ver comprobante donde podrá ver la nota del pago realizado, contará

con las opciones de cerrar, guardar e imprimir dicho comprobante si lo estima conveniente.

✕



E-BANCA EMPRESARIAL
PAGO DE TARJETA DE CRÉDITO ID B98488

NOTA DE CARGO

NÚMERO DE COMPROBANTE: B98488

REFERENCIA: 2364812

CUENTA: [REDACTED]

TIPO DE CUENTA: AHORRO MAX ELECTRONICO SIN LIBRETA

TITULAR DE LA CUENTA: [REDACTED]

MONTO: \$ 254.02

DESCRIPCIÓN: ABONO TDC MAYO

FECHA DE CREACIÓN: 14/05/2021, 8:09:29 AM

FECHA DE SISTEMA: 14/05/2021, 8:10:32 AM



E-BANCA EMPRESARIAL
PAGO DE TARJETA DE CRÉDITO ID B98488

NOTA DE ABONO

NÚMERO DE COMPROBANTE: B98488

REFERENCIA: 2364812

TARJETA: [REDACTED]

TIPO DE TARJETA DE CRÉDITO: CLÁSICA SELECTOS

TITULAR DE LA TARJETA: [REDACTED]

MONTO: \$ 254.02

DESCRIPCIÓN: ABONO TDC MAYO

FECHA DE CREACIÓN: 14/05/2021, 8:09:29 AM

FECHA DE SISTEMA: 14/05/2021, 8:10:32 AM

CERRAR

GUARDAR

IMPRIMIR

 ¿Tiene d