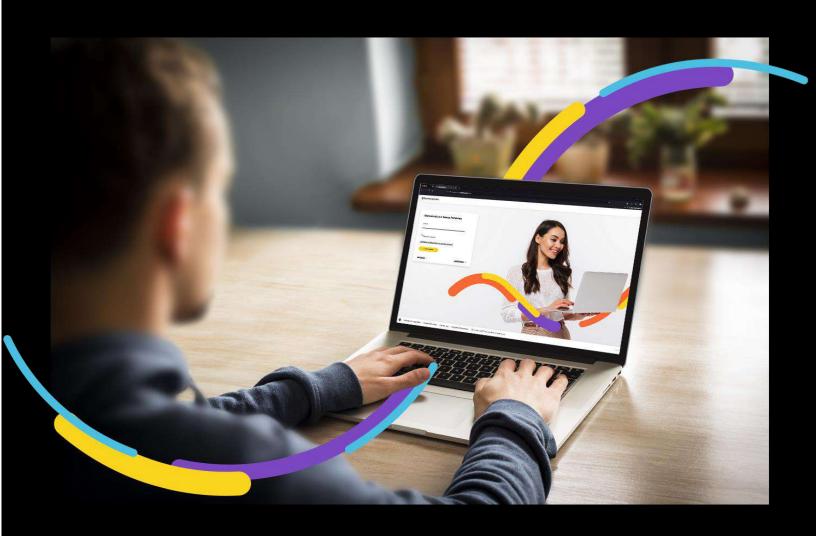
## Visor de

# **Abono a Proveedores**

e-banca Empresarial





# Índice

Generalidades	1
Ingrese al menú Consultar	1
Ingrese los datos solicitados:	1
Selección de filtros:	1
Comprobante	3

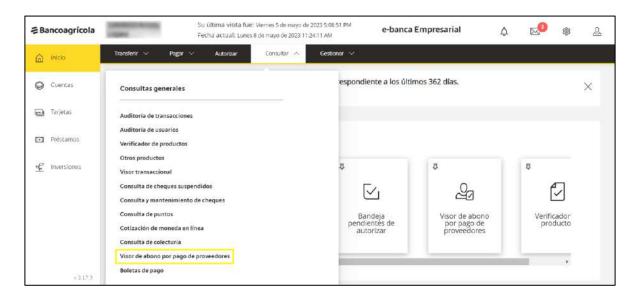
#### Generalidades

A través de la opción de Visor de abono a proveedores, usted podrá consultar los abonos realizados a sus proveedores que poseen cuenta con el Banco Agrícola.

Procederemos a enunciar los pasos a seguir para poder Visualizar un abono a proveedores:

#### Ingrese al menú Consultar

Al encontrarse dentro del canal de e-banca Empresarial Omnicanalidad, ingrese a la opción "Consultar" del menú superior y proceda a dar clic sobre la opción "Visor de abono por pago de proveedores".



### Ingrese los datos solicitados:

Complete los campos requeridos:

**Cuenta:** Presentará una lista desplegable con el listado de cuentas que el usuario tiene permiso de usar y que adicionalmente posean un esquema de firma asociado. Este listado será presentado por medio de las columnas Número de cuenta y Nombre de la cuenta.

#### Selección de filtros:

Podrá realizar una búsqueda más específica de los pagos que ha realizado a sus proveedores por medio de los filtros Período y Rango de monto.

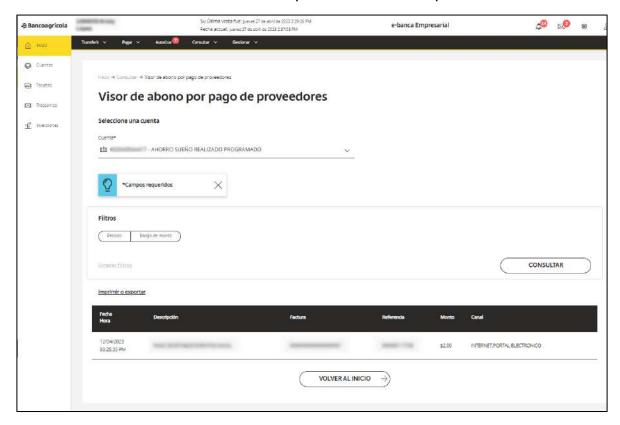
**≡Bancoagrícola** e-banca Empresarial 1



Filtro Período: Permitirá realizar una búsqueda de una fecha en específico.

**Filtro Rango de monto:** Se presentarán dos rangos (Desde - Hasta) en los que podrá ingresar el rango del monto a consultar.

Deberá de dar clic al botón "Consultar" para realizar la búsqueda.



Posteriormente se le presentará una tabla con la información del abono consultado con las columnas:

- Fecha/Hora
- Descripción
- Factura
- Referencia

- Monto
- Canal

Ubicado en la parte superior izquierda se encontrará un link que permitirá "Imprimir o exportar" si así lo desea.

**Nota:** Se presentará debajo de los filtros el link "Limpiar filtros" para regresar el criterio de búsqueda a su valor por defecto.

### Comprobante

Al presentarse el ticket, en el pie de este se podrá visualizar el botón Ver comprobante donde podrá ver la nota del Visor de abono a proveedores realizado, contará con las opciones de cerrar, guardar e imprimir dicho comprobante si lo estima conveniente.



**≅ Bancoagrícola** e-banca Empresarial 3