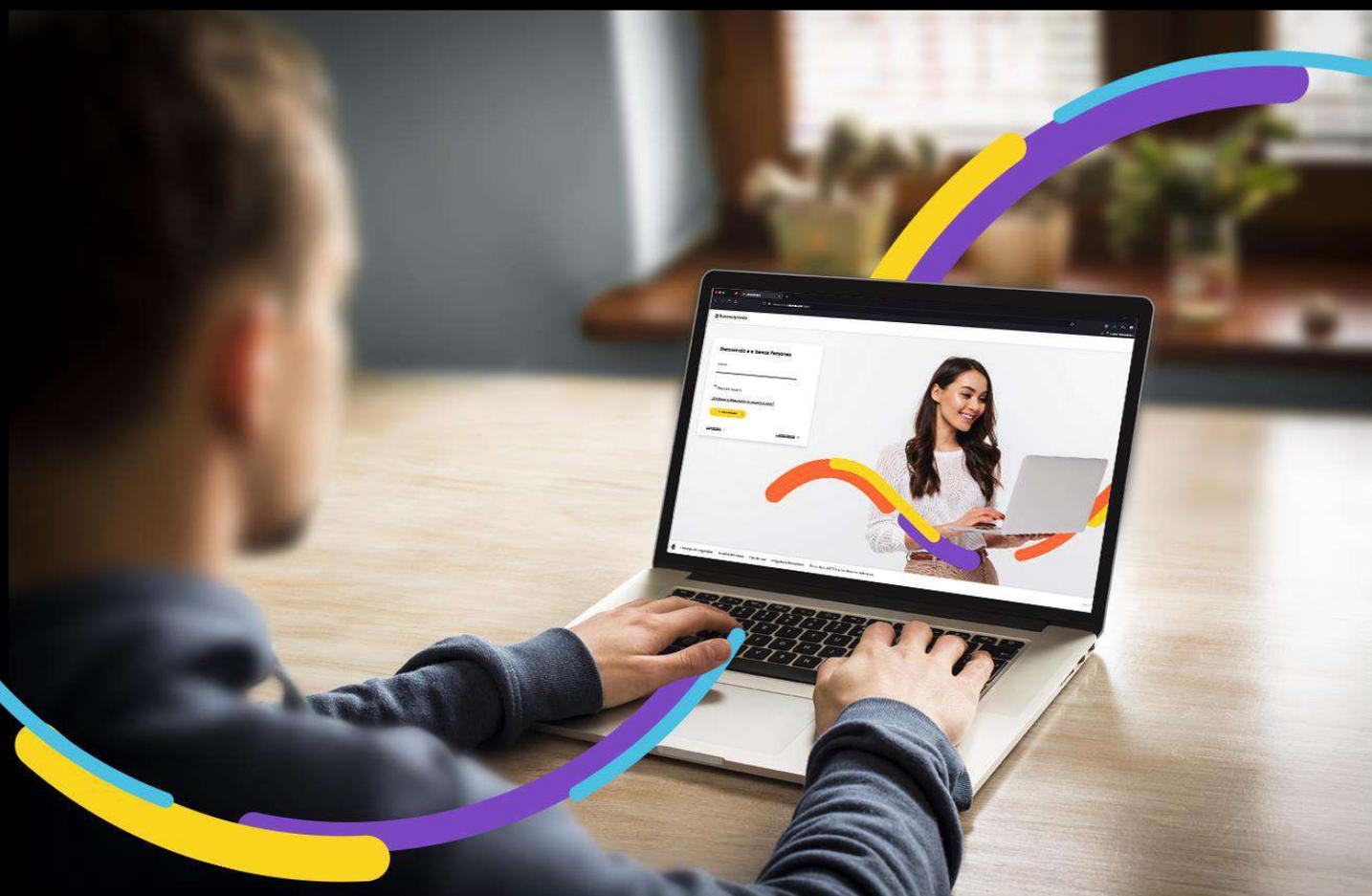


Transferencias propias

UNI

e-banca Empresarial



Índice

Generalidades	1
Ingrese al menú Transferir	1
Complete el formulario para realizar Transferencias entre cuentas propias UNI	1
Autorización de Transferencias entre cuentas propias UNI.....	5
Aplicación de Transferencias entre cuentas propias UNI	6
Comprobante	6



Generalidades

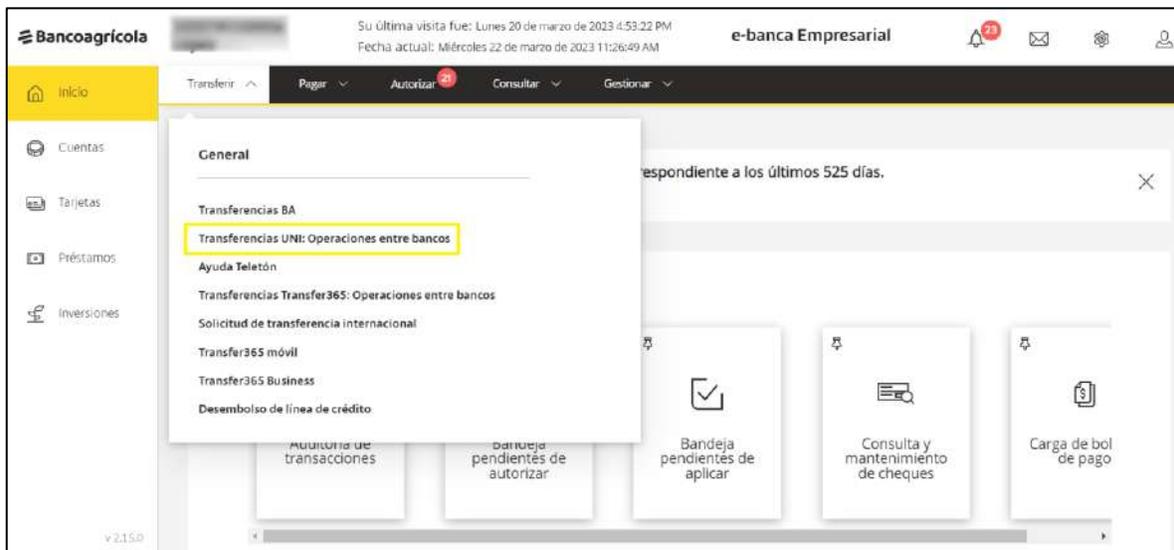
A través de la opción de Transferencias entre cuentas propias UNI: Operaciones entre bancos, usted podrá realizar transferencias entre sus diferentes cuentas de ahorro y/o corrientes entre bancos.

Procederemos a enunciar los pasos a seguir para poder realizar Transferencias propias UNI:

Ingreso al menú Transferir

Al encontrarse dentro del canal de e-banca Empresarial Omnicanalidad, ingrese a la opción "Transferir" del menú superior y proceda a dar clic sobre la opción "Transferencias UNI: Operaciones entre bancos".

¡Importante! Si su usuario solo posee permiso para Transferencias UNI: entre cuentas propias la opción a visualizar dentro del menú transferir será Transferencias UNI: entre cuentas propias caso contrario visualizará la opción antes mencionada

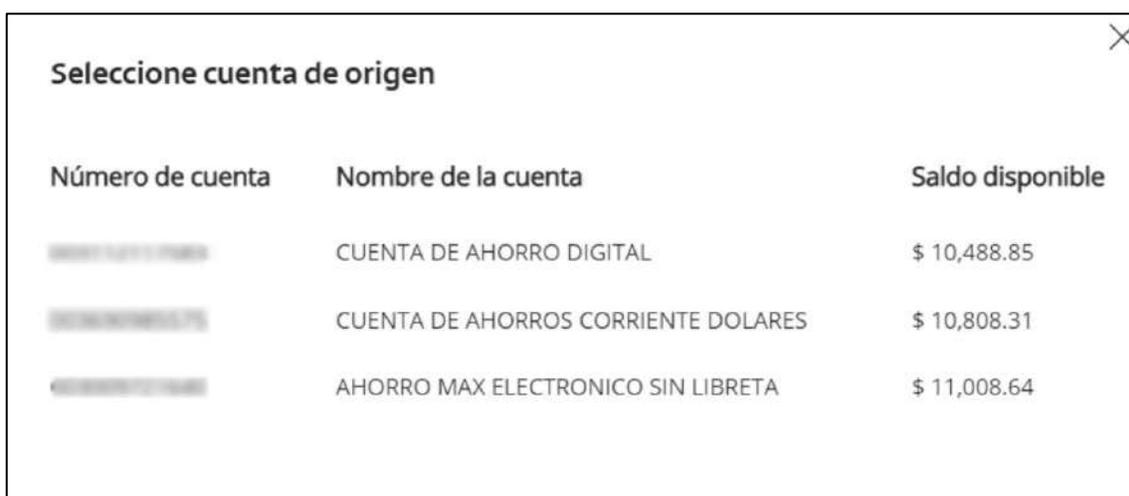


Complete el formulario para realizar Transferencias entre cuentas propias UNI

Complete los campos requeridos:

Tipo de transacción: Presentará una lista desplegable donde deberá seleccionar el tipo de transferencias a realizar sea este Propias o Terceros.

Cuenta de origen: Presentará una lista desplegable con el listado de cuentas que el usuario tiene permiso de usar y que adicionalmente posean un esquema de firma asociado. Este listado será presentado por medio de las columnas Número de cuenta, Nombre de la cuenta y Saldo disponible.



Número de cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo disponible
██████████	CUENTA DE AHORRO DIGITAL	\$ 10,488.85
██████████	CUENTA DE AHORROS CORRIENTE DOLARES	\$ 10,808.31
██████████	AHORRO MAX ELECTRONICO SIN LIBRETA	\$ 11,008.64

- **iRecuerde!** Si el usuario no posee permiso de ver saldo no podrá mostrársele el saldo disponible de la cuenta, ya que en su lugar se observará un guion medio.

Banco de destino: Presentará una lista desplegable donde deberá seleccionar el banco de destino hacia el que realizará la transferencia.

Tipo de cuenta: Presentará una lista desplegable donde deberá seleccionar el tipo de cuenta, ya sea Cuenta de ahorro o Cuenta corriente.

Cuenta de destino: Podrá ingresar el número de la cuenta que usted desee abonar, en el caso que tenga favoritos registrados se presentará un icono de estrella donde al seleccionarlo presentará una lista desplegable con el Número de cuenta, Nombre de cuenta destino, Banco destino y Tipo de cuenta.

iRecuerde! Al seleccionar su favorito automáticamente se colocará el número de cuenta, titular de cuenta destino, banco destino y tipo de cuenta en el campo respectivo el cual no será editable.

Tipo de documento: Presentará una lista desplegable donde deberá seleccionar el tipo de documento DUI, NIT, Pasaporte o Carnet de residente.

Número de documento: Permite ingresar una longitud máxima de 17 caracteres.

Titular de cuenta destino: Permite ingresar una longitud máxima de 140 caracteres.

Monto: Permite ingresar una longitud máxima de 9 dígitos enteros y 2 decimales.

Adicionalmente contará con el siguiente campo y componentes de índole opcional es decir no serán requeridos para la creación de la transferencia:

Descripción: Permitirá ingresar al usuario comentarios asociados a la transferencia.

Programar transferencia: Donde podrá programar su transferencia a fecha futura si así lo estima conveniente.

Guardar como borrador: El cual le permitirá guardar la transferencia como un borrador para retomarla en el momento que usted desee continuar con la operación desde la Auditoría de transacciones. Recuerde la vigencia de todo borrador es de 30 días una vez pase ese plazo este se eliminará del canal.

Al completar los campos deberá de dar clic sobre el botón "Enviar a Autorización"

Bancoagrícola Su última visita fue: Miércoles 22 de marzo de 2023 12:34:20 PM Fecha actual: Miércoles 22 de marzo de 2023 2:02:22 PM e-banca Empresarial

Inicio Transferir Pagar Autorizar Consultar Gestionar

Inicio → Transferir → Transferencias UNI: Operaciones entre bancos

Transferencias UNI: Operaciones entre bancos

Tipo de transacción*
Propias

Cuenta de origen*
CTA CTE OPTIMA PLATINO OPTIMA (Disp. \$ 236,170.77)

Banco de destino*
DAVIVIENDA

Tipo de cuenta*
Cuenta de ahorro

Cuenta de destino*
CTA CTE OPTIMA PLATINO OPTIMA

Tipo de documento*
Número de Identificación Tributaria (NIT)

Número de documento*
XXXXXXXXXXXX

Titular de cuenta destino*
XXXXXXXXXXXX

Monto*
\$ 10,00

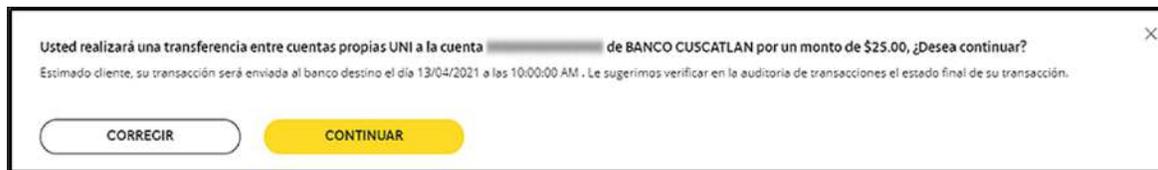
Descripción
Pruebas

Programar transferencia

*Campos requeridos

CANCELAR ENVIAR A AUTORIZACIÓN Guardar como borrador

Se le presentará al pie de la pantalla un modal de confirmación donde deberá dar clic sobre el botón Continuar para proceder con la creación de la transferencia entre cuentas propias UNI.



¡Importante! Si usted desea cambiar algún dato ingresado o seleccionado deberá dar clic en el botón Corregir para realizar el cambio.

Autorización de Transferencias entre cuentas propias UNI

Para poder autorizar una Transferencia entre cuentas propias, usted deberá poseer un perfil de usuario firmante, es decir, poseer los permisos necesarios para poder autorizar la transacción, en el ticket podrá visualizar el botón "Autorizar", caso contrario dicho botón no se presentará.

Para autorizar la transferencia usted deberá dar clic sobre el botón "Autorizar" y se presentará el modal de autorización donde se evaluarán dos posibles escenarios, lo cuales se detallan a continuación:

- **Firma individual**, si la transferencia a realizar posee una instrucción de firma individual se le solicitará que ingrese su clave de autorización y su código token como campos requeridos.
- **Firma mancomunada**, si la transferencia a realizar posee una instrucción de firma mancomunada se le solicitará que ingrese su clave de autorización y su código token como campos requeridos.

Posterior a ingresar su clave de autorización se procederá a dar clic sobre el botón "Continuar" y su transferencia será autorizada exitosamente.

Recuerde:

- Para poder autorizar su transferencia deberá haber configurado previamente su clave de autorización.
- Si la cuenta que seleccionó como origen posee firma única al momento de autorizar su transacción esta procederá a estar pendiente de aplicación, caso contrario si su cuenta es mancomunada deberá cumplir con el esquema de firma para que cambie de estado.

The screenshot shows a confirmation screen for a transfer. At the top, there are four buttons: "VOLVER AL INICIO" with a right arrow, "REALIZAR OTRA", "ELIMINAR", and "AUTORIZAR" (highlighted in yellow). Below the buttons, the text reads: "Usted realizará una transferencia a su cuenta número [redacted] por un monto de \$ 25.00 ¿Desea continuar?". On the right side, there is a modal window for authorization with a close button (X). The modal contains two input fields: "Clave de autorización" with a masked password "*****" and "Token" with the text "Ingrese token" below it. A "CONTINUAR" button is located at the bottom of the modal.

Aplicación de Transferencias entre cuentas propias UNI

Para aplicar una Transferencia entre cuentas propias, usted deberá contar con el privilegio de ser un usuario liberador, es decir, poseer el permiso necesario para aplicar transacciones, si usted cuenta con este permiso en el pie del ticket podrá visualizar el botón "Aplicar", caso contrario dicho botón no se mostrará.

Para aplicar la transferencia, usted deberá dar clic sobre el botón "Aplicar" y automáticamente dicha transferencia será procesada.

The screenshot shows a confirmation screen with three buttons: "VOLVER", "ELIMINAR", and "APLICAR" (highlighted in yellow). In the bottom left corner, there is a link that says "Ver detalle" with a registered trademark symbol (®).

- **¡Recuerde!** Si su transacción se rechaza podrá visualizar el motivo por medio del link "Ver detalle", si cuenta con el permiso respectivo, caso contrario solo le llegará un correo electrónico notificándole de ese rechazo.

Comprobante

Al presentarse el ticket con estado aplicada en el pie de este se podrá visualizar el botón Ver comprobante donde podrá ver la nota de la transferencia realizada, contará con las opciones de cerrar, guardar e imprimir dicho comprobante si lo estima conveniente

 Bancoagrícola

E-BANCA EMPRESARIAL
TRANSFERENCIA ENTRE CUENTAS PROPIAS UNI OPERACIONES ENTRE BANCOS ID 463F4D

✕

NOTA DE CARGO

NÚMERO DE COMPROBANTE: 1

REFERENCIA: 000000093336

CUENTA: [REDACTED]

TIPO DE CUENTA: CTA CTE OPTIMA PLATINO

TITULAR DE LA CUENTA: [REDACTED]

MONTO: \$ 50,00

DESCRIPCIÓN: REMIGRACION 2

FECHA DE CREACION: 17/05/2022, 10:10:37 AM

FECHA DE SISTEMA: 17/05/2022, 10:35:17 AM

 Bancoagrícola

E-BANCA EMPRESARIAL
TRANSFERENCIA ENTRE CUENTAS PROPIAS UNI OPERACIONES ENTRE BANCOS ID 463F4D

NOTA DE CARGO POR COMISIÓN

NÚMERO DE COMPROBANTE: 2

REFERENCIA: 009000093336

CUENTA: [REDACTED]

TIPO DE CUENTA: CTA CTE OPTIMA PLATINO

TITULAR DE LA CUENTA: [REDACTED]

MONTO: \$ 0,28

DESCRIPCIÓN: COMISIÓN POR SERVICIO UNI

FECHA DE CREACIÓN: 17/05/2022, 10:10:37 AM

FECHA DE SISTEMA: 17/05/2022, 10:35:17 AM

 Bancoagrícola

E-BANCA EMPRESARIAL
TRANSFERENCIA ENTRE CUENTAS PROPIAS UNI OPERACIONES ENTRE BANCOS ID 463F4D

NOTA DE ABONO

NÚMERO DE COMPROBANTE: 3

REFERENCIA: 000000093337

BANCO DESTINO: BANCO HIPOTECARIO

CUENTA: [REDACTED]

TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORRO

TITULAR DE LA CUENTA: [REDACTED]

MONTO: \$ 50,00

DESCRIPCIÓN: REMIGRACION 2

FECHA DE CREACIÓN: 17/05/2022, 10:10:37 AM

FECHA DE SISTEMA: 17/05/2022, 10:35:17 AM

CERRAR
GUARDAR
IMPRIMIR