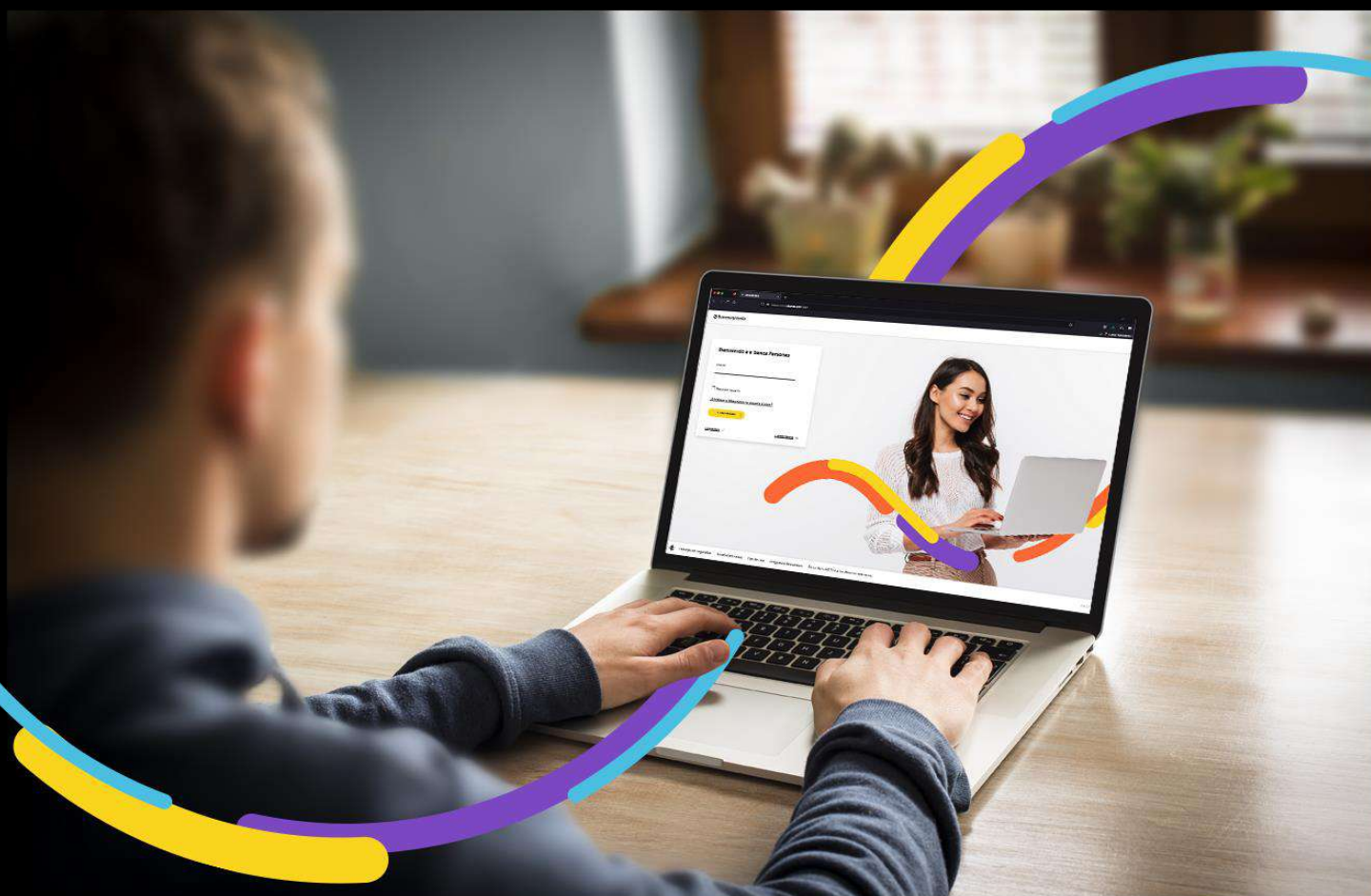


Transferencias a terceros

UNI

e-banca Empresarial



Índice

Generalidades	1
Ingrese al menú Transferir	1
Complete el formulario para realizar Transferencias a terceros UNI	1
Autorización de Transferencias a terceros UNI.....	5
Aplicación de Transferencias a terceros UNI	6
Comprobante	6



Generalidades

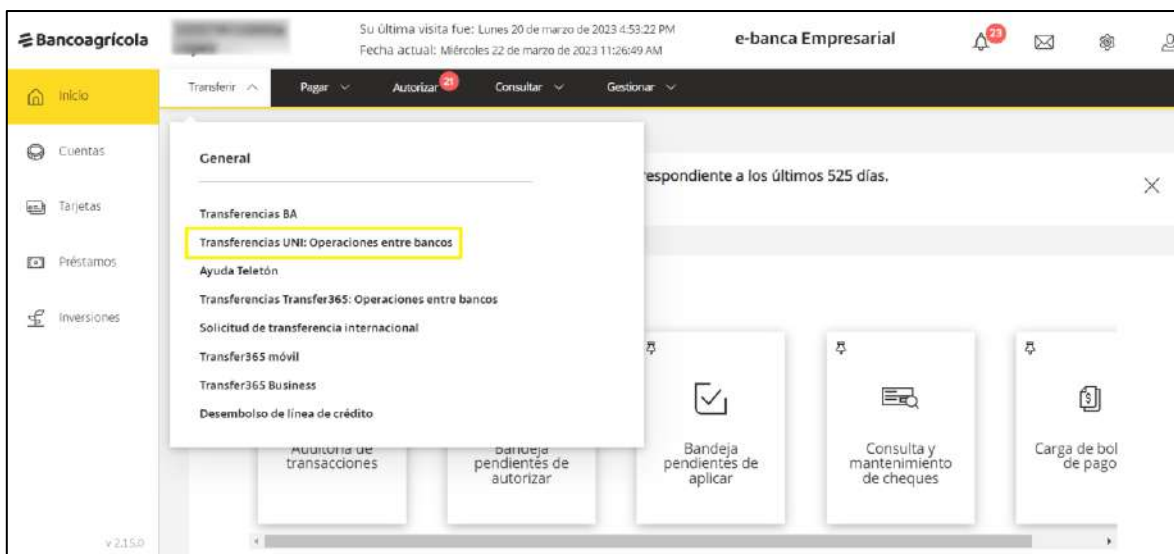
A través de la opción de Transferencia a terceros UNI, usted podrá realizar transferencias entre sus diferentes cuentas de ahorro y/o corrientes entre bancos.

Procederemos a enunciar los pasos a seguir para poder realizar Transferencias a terceros UNI.

Ingrese al menú Transferir

Al encontrarse dentro del canal de e-banca Empresarial Omnicanalidad, ingrese a la opción "Transferir" del menú superior y proceda a dar clic sobre la opción "Transferencias UNI: Operaciones entre bancos".

¡Importante! Si su usuario solo posee permiso para Transferencias UNI: a terceros la opción a visualizar dentro del menú transferir será Transferencias UNI: a terceros caso contrario visualizará la opción antes mencionada.

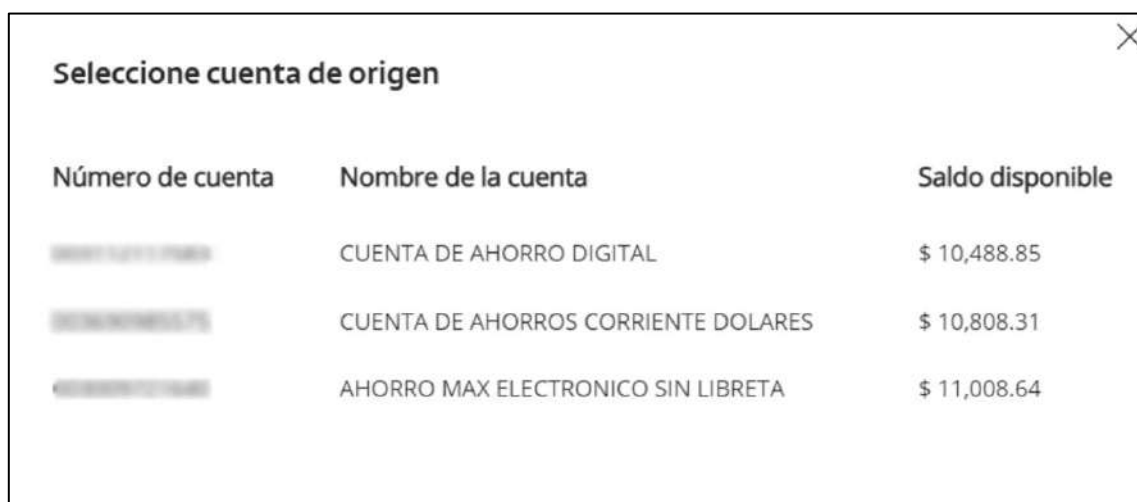


Complete el formulario para realizar Transferencias a terceros UNI

Complete los campos requeridos:

Tipo de transacción: Presentará una lista desplegable donde deberá seleccionar el tipo de transferencias a realizar sea este Propias o Terceros.

Cuenta de origen: Presentará una lista desplegable con el listado de cuentas que el usuario tiene permiso de usar y que adicionalmente posean un esquema de firma asociado. Este listado será presentado por medio de las columnas Número de cuenta, Nombre de la cuenta y Saldo disponible.



The screenshot shows a modal window titled "Seleccione cuenta de origen" with a close button (X) in the top right corner. Inside the window is a table with three columns: "Número de cuenta", "Nombre de la cuenta", and "Saldo disponible". There are three rows of data, each with a blurred account number in the first column.

Número de cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo disponible
[blurred]	CUENTA DE AHORRO DIGITAL	\$ 10,488.85
[blurred]	CUENTA DE AHORROS CORRIENTE DOLARES	\$ 10,808.31
[blurred]	AHORRO MAX ELECTRONICO SIN LIBRETA	\$ 11,008.64

- **iRecuerde!** Si el usuario no posee permiso de ver saldo no podrá mostrársele el saldo disponible de la cuenta, ya que en su lugar se observará un guion medio.

Banco de destino: Presentará una lista desplegable donde deberá seleccionar el banco de destino hacia el que realizará la transferencia.

Tipo de cuenta: Presentará una lista desplegable donde deberá seleccionar el tipo de cuenta, ya sea Cuenta de ahorro o Cuenta corriente.

Cuenta de destino: Podrá ingresar el número de la cuenta que usted desee abonar, en el caso que tenga favoritos registrados se presentará un icono de estrella donde al seleccionarlo presentará una lista desplegable con el Número de cuenta, Nombre de cuenta destino, Banco destino y Tipo de cuenta.

iRecuerde! Al seleccionar su favorito automáticamente se colocará el número de cuenta, titular de cuenta destino, banco destino y tipo de cuenta en el campo respectivo el cual no será editable.

Tipo de documento: Presentará una lista desplegable donde deberá seleccionar el tipo de documento DUI, NIT, Pasaporte o Carnet de residente.

Número de documento: Permite ingresar una longitud máxima de 17 caracteres.

Titular de cuenta destino: Permite ingresar una longitud máxima de 140 caracteres.

Monto: Permite ingresar una longitud máxima de 9 dígitos enteros y 2 decimales.

Adicionalmente contará con el siguiente campo y componentes de índole opcional es decir no serán requeridos para la creación de la transferencia:

Descripción: Permitirá ingresar al usuario comentarios asociados a la transferencia.

Programar transferencia: Donde podrá programar su transferencia a fecha futura si así lo estima conveniente.

Guardar como borrador: El cual le permitirá guardar la transferencia como un borrador para retomarla en el momento que usted desee continuar con la operación desde la Auditoría de transacciones. Recuerde la vigencia de todo borrador es de 30 días una vez pase ese plazo este se eliminará del canal.

Al completar los campos deberá de dar clic sobre el botón “Enviar a Autorización”

Bancoagrícola Su última visita fue: jueves 23 de marzo de 2023 3:24:28 PM
Fecha actual: jueves 23 de marzo de 2023 3:30:29 PM e-banca Empresarial

Inicio

Cuentas
Tarjetas
Préstamos
Inversiones

Inicio → Transferir → Transferencias UNI: Operaciones entre bancos

Transferencias UNI: Operaciones entre bancos

Tipo de transacción*
Terceros

Cuenta de origen*
CTA CTE OPTIMA PLATINO OPTIMA (Disp. \$ 180.02)

Banco de destino*
DAVIVIENDA

Tipo de cuenta*
Cuenta de ahorro

Cuenta de destino*
CTA CTE OPTIMA PLATINO OPTIMA

Tipo de documento*
Número de Identificación Tributaria (NIT)

Número de documento*
999999999999999999

Titular de cuenta destino*
XXXXXXXXXX

Monto*
\$ 10.00

Descripción
Pruebas

☐ Programar transferencia

*Campos requeridos

CANCELAR ENVIAR A AUTORIZACIÓN Guardar como borrador

Se le presentará al pie de la pantalla un modal de confirmación donde deberá dar clic sobre el botón Continuar para proceder con la creación de la transferencia a terceros UNI.

Usted realizará una transferencia a terceros UNI a la cuenta [REDACTED] de BANCO CUSCATLAN por un monto de \$80.00, ¿Desea continuar?

Estimado cliente, su transacción será enviada al banco destino el día 13/04/2021 a las 10:00:00 AM. Le sugerimos verificar en la auditoría de transacciones el estado final de su transacción.

CORREGIR

CONTINUAR

¡Importante! Si usted desea cambiar algún dato ingresado o seleccionado deberá dar clic en el botón Corregir para realizar el cambio.

Autorización de Transferencias a terceros UNI

Para poder autorizar una Transferencia a terceros UNI, usted deberá poseer un perfil de usuario firmante, es decir, poseer los permisos necesarios para poder autorizar la transacción, en el ticket podrá visualizar el botón "Autorizar", caso contrario dicho botón no se presentará.

Para autorizar la transferencia usted deberá dar clic sobre el botón "Autorizar" y se presentará el modal de autorización donde se evaluarán dos posibles escenarios, lo cuales se detallan a continuación:

- **Firma individual**, si la transferencia a realizar posee una instrucción de firma individual se le solicitará que ingrese su clave de autorización y su código token como campos requeridos.
- **Firma mancomunada**, si la transferencia a realizar posee una instrucción de firma mancomunada se le solicitará que ingrese su clave de autorización y su código token como campos requeridos.

Posterior a ingresar su clave de autorización y/o token se procederá a dar clic sobre el botón "Continuar" y su transferencia será autorizada exitosamente.

Recuerde:

- Para poder autorizar su transferencia deberá haber configurado previamente su clave de autorización.
- Si la cuenta que seleccionó como origen posee firma única al momento de autorizar su transacción esta procederá a estar pendiente de aplicación, caso contrario si su cuenta es mancomunada deberá cumplir con el esquema de firma para que cambie de estado.

The screenshot shows a transaction confirmation interface. At the top, there are four buttons: "VOLVER AL INICIO" with a right arrow, "REALIZAR OTRA", "ELIMINAR", and "AUTORIZAR" in a yellow box. Below these, a message states: "Usted realizará una transferencia a su cuenta número [redacted] por un monto de \$ 80.00 ¿Desea continuar?". On the right side, a modal window is open with a close button (X). The modal contains two input fields: "Clave de autorización" with the placeholder "Ingrese clave de autorización" and "Token" with the placeholder "Ingrese token". At the bottom of the modal is a "CONTINUAR" button.

Aplicación de Transferencias a terceros UNI

Para aplicar una Transferencia a terceros UNI usted deberá contar con el privilegio de ser un usuario liberador, es decir, poseer el permiso necesario para aplicar transacciones, si usted cuenta con este permiso en el pie del ticket podrá visualizar el botón "Aplicar", caso contrario dicho botón no se mostrará.

Para aplicar la transferencia, usted deberá dar clic sobre el botón "Aplicar" y automáticamente dicha transferencia será procesada.

The screenshot shows the same transaction confirmation interface as before, but the "AUTORIZAR" button is replaced by "APLICAR" in a yellow box. The other buttons, "VOLVER" and "ELIMINAR", remain. At the bottom left, there is a link that says "Ver detalle" followed by a small circular icon.

- **¡Recuerde!** Si su transacción se rechaza podrá visualizar el motivo por medio del link "Ver detalle", si cuenta con el permiso respectivo, caso contrario solo le llegará un correo electrónico notificándole de ese rechazo.

Comprobante

Al presentarse el ticket con estado aplicada en el pie de este se podrá visualizar el botón Ver comprobante donde podrá ver la nota de la transferencia realizada, contará con las opciones de cerrar, guardar e imprimir dicho comprobante si lo estima conveniente



E-BANCA EMPRESARIAL

TRANSFERENCIA A TERCEROS UNI OPERACIONES ENTRE BANCOS ID 1E3635

NOTA DE CARGO

NÚMERO DE COMPROBANTE: 1

REFERENCIA: 000000095787

CUENTA:

TIPO DE CUENTA: CTA CTE OPTIMA PLATINO

TITULAR DE LA CUENTA:

MONTO: \$ 33.00

DESCRIPCIÓN: TEST

FECHA DE CREACIÓN: 08/06/2022, 4:51:19 PM

FECHA DE SISTEMA: 09/06/2022, 12:39:10 PM



E-BANCA EMPRESARIAL

TRANSFERENCIA A TERCEROS UNI OPERACIONES ENTRE BANCOS ID 1E3635

NOTA DE CARGO POR COMISIÓN

NÚMERO DE COMPROBANTE: 2

REFERENCIA: 009000095787

CUENTA:

TIPO DE CUENTA: CTA CTE OPTIMA PLATINO

TITULAR DE LA CUENTA:

MONTO: \$ 0.28

DESCRIPCIÓN: COMISIÓN POR SERVICIO UNI

FECHA DE CREACIÓN: 08/06/2022, 4:51:19 PM

FECHA DE SISTEMA: 09/06/2022, 12:39:10 PM



E-BANCA EMPRESARIAL

TRANSFERENCIA A TERCEROS UNI OPERACIONES ENTRE BANCOS ID 1E3635

NOTA DE ABONO

NÚMERO DE COMPROBANTE: 3

REFERENCIA: 000000095788

BANCO DESTINO: BANCO HIPOTECARIO

CUENTA:

TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORRO

TITULAR DE LA CUENTA:

MONTO: \$ 33.00

DESCRIPCIÓN: TEST

FECHA DE CREACIÓN: 08/06/2022, 4:51:19 PM

FECHA DE SISTEMA: 09/06/2022, 12:39:10 PM

CERRAR

GUARDAR

IMPRIMIR