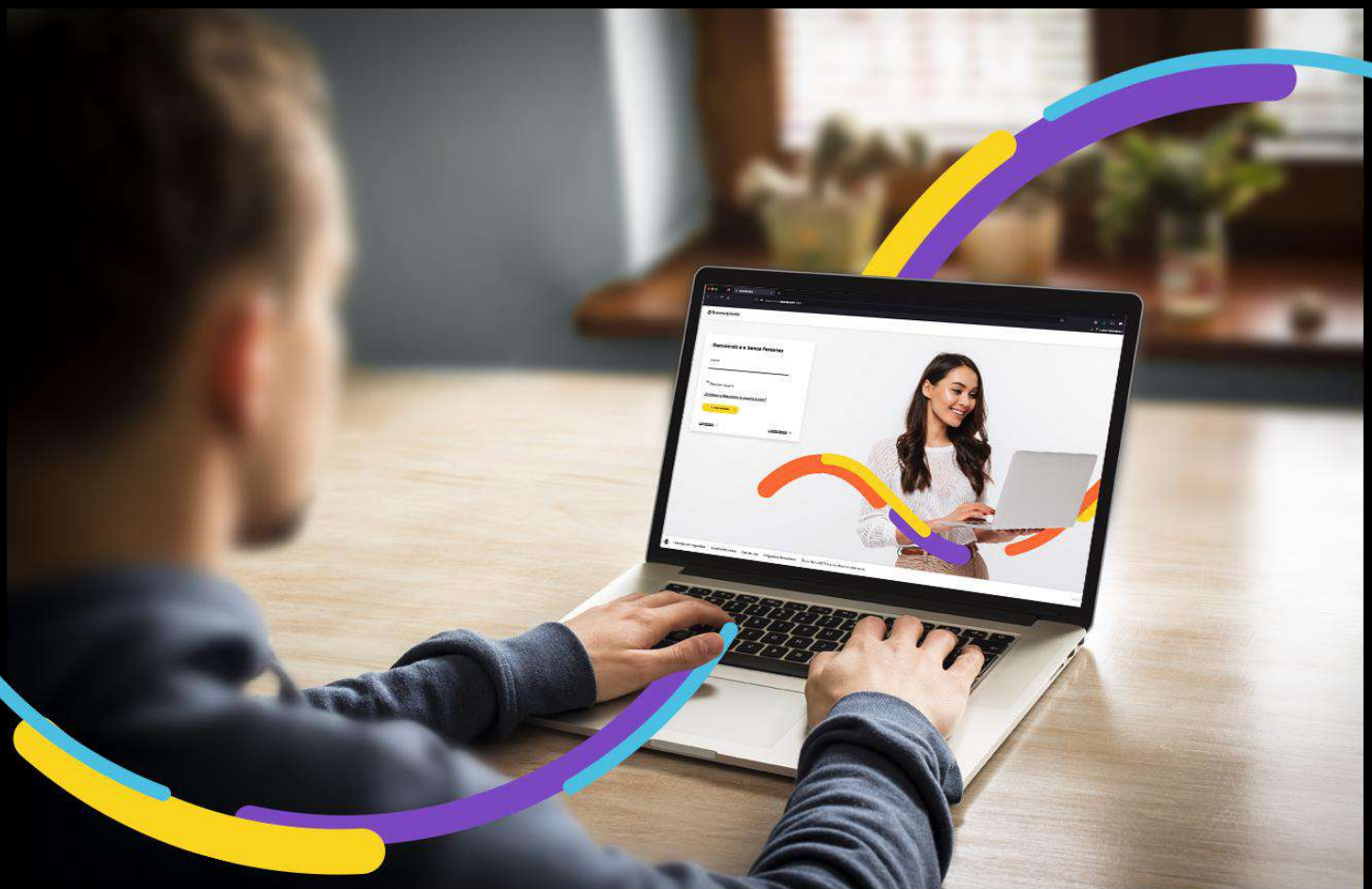


Pago de préstamos

UNI

e-banca Empresarial



Índice

Generalidades	2
Ingrese al menú Pagar	2
Complete el formulario para realizar su Pago de préstamos UNI.....	2
Autorización de Pago de préstamos UNI	6
Aplicación de Pago de préstamos UNI: Operaciones entre Bancos.....	7
Comprobante	8

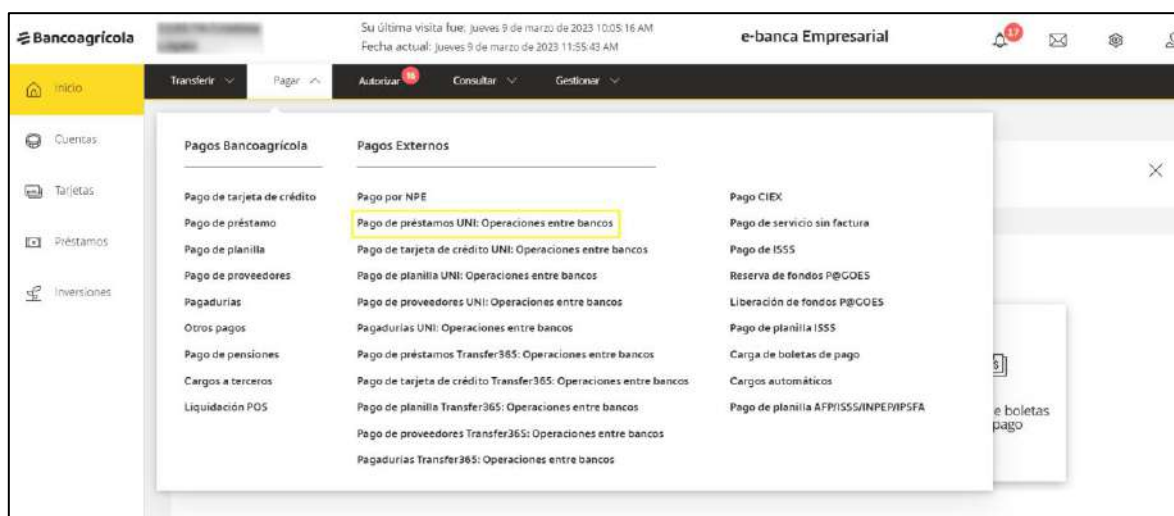
Generalidades

En pago de Préstamos UNI: Operaciones entre Bancos, usted podrá realizar el pago de los préstamos de sus empleados hacia otros bancos usando sus cuentas de ahorro o corrientes a cualquier banco que se encuentre dentro de la red UNI.

Procederemos a enunciar los pasos a seguir para poder realizar un Pago de préstamos UNI:

Ingrese al menú Pagar

Al encontrarse dentro del canal de e-banca Empresarial Omnicanalidad, ingrese a la opción “Pagar” del menú superior y proceda a dar clic sobre la opción “Pago de préstamos: Operaciones entre Bancos”.

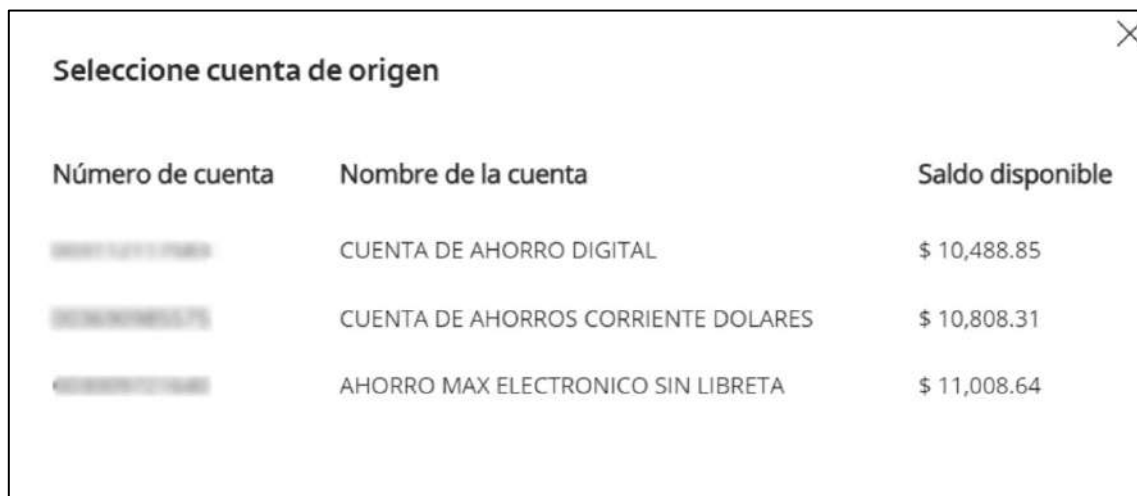


Complete el formulario para realizar su Pago de préstamos UNI

Complete los campos requeridos:

Cuenta de origen: Presentará una lista desplegable con el listado de cuentas que el usuario tiene permiso de usar y que adicionalmente posean un esquema de

firma asociado. Este listado será presentado por medio de las columnas Número de cuenta, Nombre de la cuenta y Saldo disponible.



A modal window titled "Seleccione cuenta de origen" with a close button (X) in the top right corner. It contains a table with three columns: "Número de cuenta", "Nombre de la cuenta", and "Saldo disponible". The table lists three accounts with their respective balances.

Número de cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo disponible
00000000000000000000	CUENTA DE AHORRO DIGITAL	\$ 10,488.85
00000000000000000000	CUENTA DE AHORROS CORRIENTE DOLARES	\$ 10,808.31
00000000000000000000	AHORRO MAX ELECTRONICO SIN LIBRETA	\$ 11,008.64

¡Recuerde! Si el usuario no posee permiso de ver saldo, no podrá mostrarse el saldo disponible de la cuenta, y en su lugar se observará un guion medio.

Banco destino: Presentará una lista desplegable donde deberá seleccionar el banco de destino hacia donde realizará el pago.

Préstamo: Permite ingresar una longitud máxima de 34 dígitos.

Tipo de documento: Presentará una lista desplegable donde deberá seleccionar el tipo de documento.

Número de documento: Permite ingresar una longitud máxima de 17 dígitos.

Titular de préstamo destino: Permite ingresar una longitud máxima de 140 caracteres.

Monto: Permite ingresar una longitud máxima de 9 dígitos enteros y 2 decimales.

Adicionalmente contará con el siguiente campo y componentes de índole opcional, es decir, no serán requeridos para la creación del Pago.

Descripción: Permitirá ingresar al usuario comentarios asociados al pago.

Programar pago: Donde podrá programar su pago a fecha futura si así lo estima conveniente.

Guardar como borrador: El cual le permitirá guardar el pago como un borrador para retomarla en el momento que usted desee continuar con la operación desde la Auditoría de transacciones. Recuerde la vigencia de todo borrador es de 30 días una vez pase ese plazo este se eliminará del canal.

Al completar los campos deberá de dar clic sobre el botón “Enviar a Autorización”.

Bancoagrícola Su última visita fue: Jueves 23 de febrero de 2023 11:02:31 AM e-banca Empresarial Fecha actual: Jueves 23 de febrero de 2023 11:17:22 AM

Transferir Pagar Autorizar Consultar Gestionar

Inicio Cuentas Tarjetas **Préstamos** Inversiones

Inicio → Pagar → Pago de préstamos UNI: Operaciones entre bancos

Pago de préstamos UNI: Operaciones entre bancos

Cuenta de origen*
CTA CTE OPTIMA PLATINO OPTIMA (Disp. \$ 41,080.23)

Banco destino*
DAVIVIENDA

Préstamo*
[REDACTED]

Tipo de documento*
Número de Identificación Tributaria (NIT)

Número de documento*
[REDACTED]

Titular de préstamo destino*
[REDACTED]

Monto*
\$ 10.00

Descripción
Pruebas

☐ Programar pago

*Campos requeridos

CANCELAR ENVIAR A AUTORIZACIÓN Guardar como borrador

Se le presentará al pie de la pantalla un modal de confirmación donde deberá dar clic sobre el botón Continuar para proceder con la creación del pago de préstamos UNI.

Usted realizará un pago de préstamo UNI [REDACTED] de DAVIVIENDA por un monto de \$10.00 y con una comisión de \$0.00

¿Desea continuar?

Estimado cliente, si aplica su transacción después de las 10:00 PM de este día, será enviada al banco destino el siguiente día hábil a las 06:00 AM. Le sugerimos verificar en la auditoría de transacciones el estado final de su transacción.

CORREGIR

CONTINUAR

¡Importante! Si usted desea cambiar algún dato ingresado o seleccionado deberá dar clic en el botón Corregir para realizar el cambio

Autorización de Pago de préstamos UNI

Para poder autorizar un Pago de préstamos UNI, usted deberá poseer un perfil de usuario firmante, es decir, poseer los permisos necesarios para poder autorizar la transacción, en el ticket podrá visualizar el botón “Autorizar”, caso contrario dicho botón no se presentará.

Para autorizar el pago usted deberá dar clic sobre el botón “Autorizar” y se presentará el modal de autorización donde se evaluarán dos posibles escenarios, lo cuales se detallan a continuación:

- **Firma individual**, si el pago a realizar posee una instrucción de firma individual se le solicitará que ingrese su clave de autorización y su código token como campos requeridos.
- **Firma mancomunada**, si el pago de préstamos UNI a realizar posee una instrucción de firma mancomunada se le solicitará que ingrese su clave de autorización y su código token como campos requeridos.

Posterior a ingresar su clave de autorización y/o token según sea el caso se procederá a dar clic sobre el botón “Continuar” y su pago será autorizado exitosamente.

Recuerde:

- Para poder autorizar su pago deberá haber configurado previamente su clave de autorización.

- Si la cuenta que seleccionó como origen posee firma única al momento de autorizar su transacción esta procederá a estar pendiente de aplicación, caso contrario si su cuenta es mancomunada deberá cumplir con el esquema de firma para que cambie de estado.

Aplicación de Pago de préstamos UNI: Operaciones entre Bancos

Para aplicar un Pago de préstamos UNI usted deberá contar con el privilegio de ser un usuario liberador, es decir, poseer el permiso necesario para aplicar transacciones, si usted cuenta con este permiso en el pie del ticket podrá visualizar el botón “Aplicar”, caso contrario dicho botón no se mostrará.

Para aplicar el Pago de préstamos UNI, usted deberá dar clic sobre el botón “Aplicar” y automáticamente dicho pago será procesado.

- **¡Recuerde!** Si su transacción se rechaza podrá visualizar el motivo por medio del link “Ver detalle”, si cuenta con el permiso respectivo, caso contrario solo le llegará un correo electrónico notificándole de ese rechazo.

Comprobante

Al presentarse el ticket con estado aplicada en el pie de este se podrá visualizar el botón Ver comprobante donde podrá ver la nota del pago realizado, contará con las opciones de cerrar, guardar e imprimir dicho comprobante si lo estima conveniente. (Comprobante adjuntado en la siguiente página).

NOTA DE CARGO

NÚMERO DE COMPROBANTE: 1

REFERENCIA: 000001242451

CUENTA: [REDACTED]

TIPO DE CUENTA: AHORRO MAX ELECTRONICO SIN LIBRETA

TITULAR DE LA CUENTA: [REDACTED]

MONTO: \$ 0.01

DESCRIPCIÓN: TEST

FECHA DE CREACIÓN: 24/02/2023, 4:56:33 PM

FECHA DE SISTEMA: 24/02/2023, 4:59:30 PM

NOTA DE ABONO

NÚMERO DE COMPROBANTE: 2

REFERENCIA: 000001242452

BANCO DESTINO: DAVIVIENDA

PRÉSTAMO: [REDACTED]

TITULAR DEL PRÉSTAMO: [REDACTED]

MONTO: \$ 0.01

DESCRIPCIÓN: TEST

FECHA DE CREACIÓN: 24/02/2023, 4:56:33 PM

FECHA DE SISTEMA: 24/02/2023, 4:59:30 PM

CERRAR

GUARDAR

IMPRIMIR