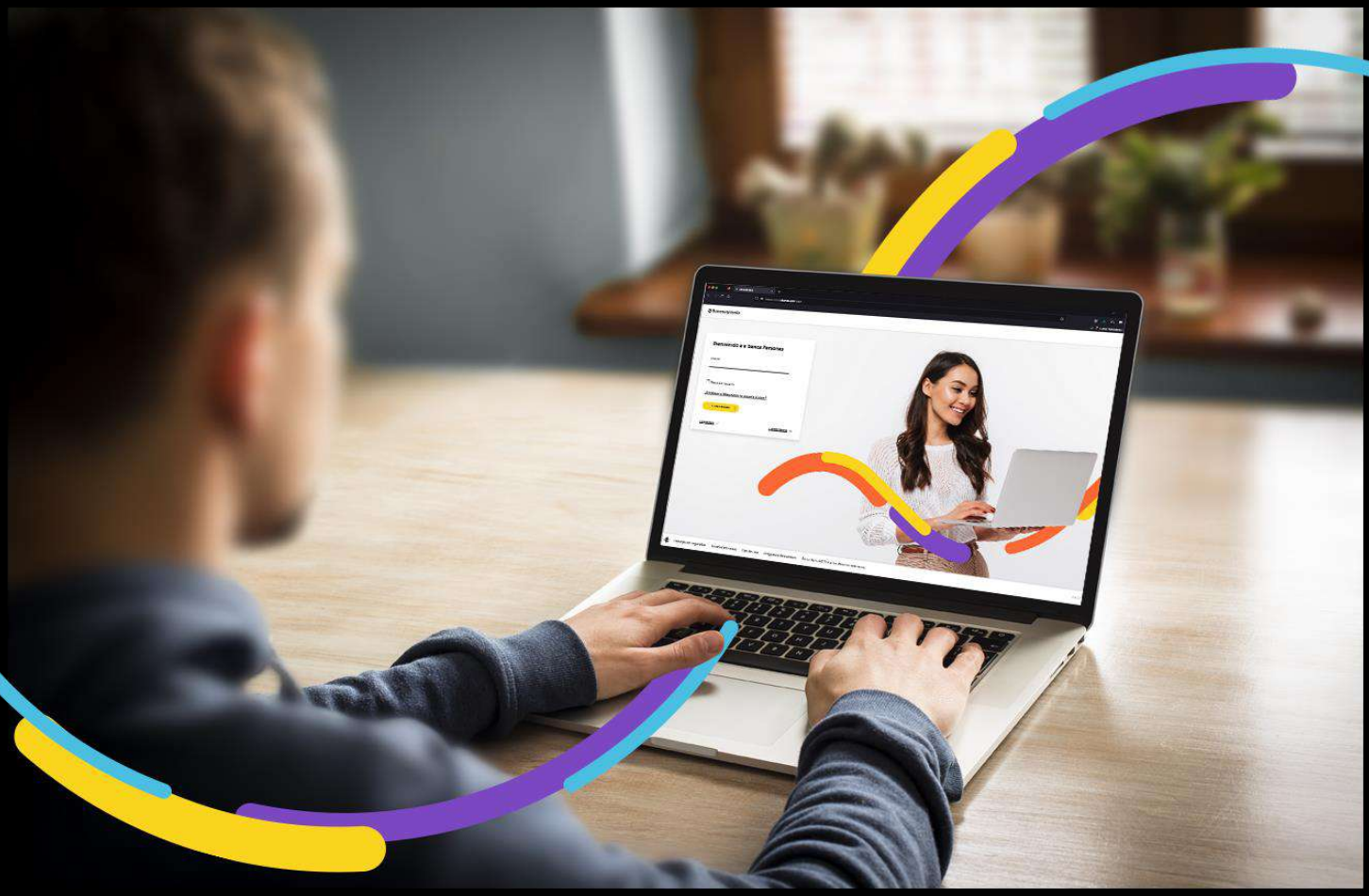
Pago de préstamos

Transfer365

e-banca Empresarial



Bancoagrícola

Índice

Generalidades 1

Ingrese al menú Pagar 1

Complete el formulario para realizar su Pago de préstamos Transfer365 1

Autorización de Pago de préstamos Transfer365 4

Aplicación de Pago de préstamos Transfer365 5

Comprobante 6

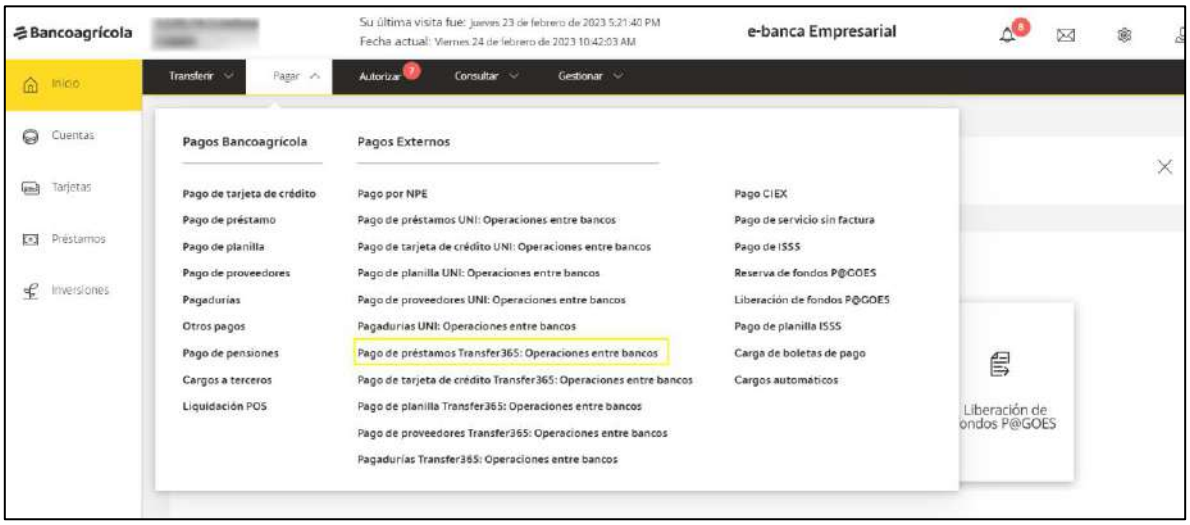
Generalidades

En Pago de préstamos Transfer365, usted podrá realizar el pago de los préstamos de sus empleados hacia otros bancos los 365 días del año, podrá realizar sus pagos a cuentas de ahorro y cuentas corrientes pertenecientes a otra entidad financiera dentro de la red Transfer365.

Procederemos a enunciar los pasos a seguir para poder realizar un Pago de préstamos Transfer365:

Ingrese al menú Pagar

Al encontrarse dentro del canal de e-banca Empresarial Omnicanalidad, ingrese a la opción “Pagar” del menú superior y proceda a dar clic sobre la opción “Pago de préstamos Transfer365: Operaciones entre Bancos”.

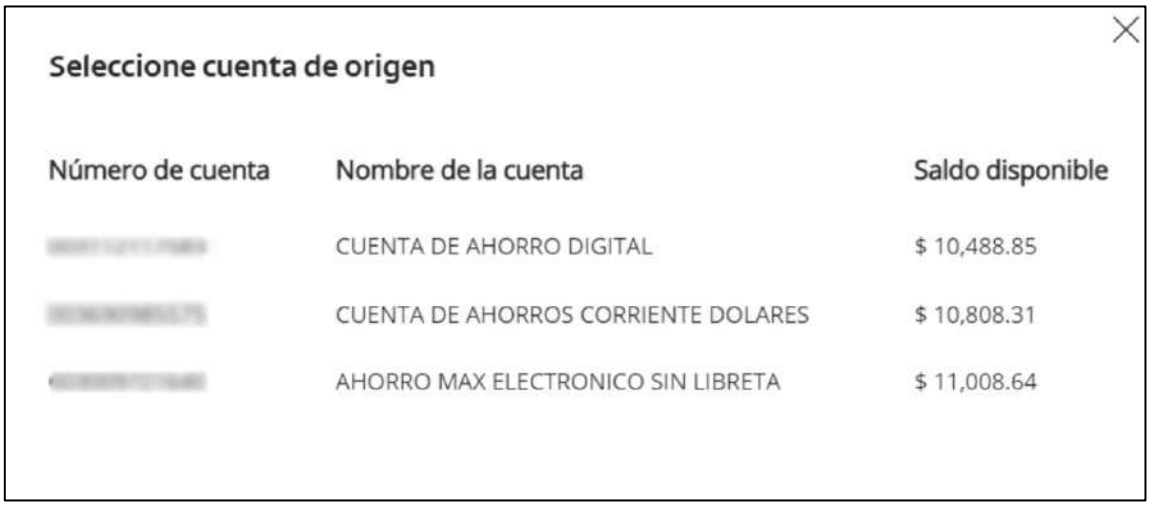


Complete el formulario para realizar su Pago de préstamos Transfer365

Complete los campos requeridos:

Cuenta de origen: Presentará una lista desplegable con el listado de cuentas que el usuario tiene permiso de usar y que adicionalmente posean un esquema de

firma asociado. Este listado será presentado por medio de las columnas Número de cuenta, Nombre de la cuenta y Saldo disponible.



¡Recuerde! Si el usuario no posee permiso de ver saldo no podrá mostrársele el saldo disponible de la cuenta, ya que en su lugar se observará un guion medio

Institución destino: Presentará una lista desplegable donde deberá seleccionar el banco de destino hacia donde realizará el pago.

Tipo de cliente destino: Presentará una lista desplegable donde deberá seleccionar el tipo de cliente destino **Persona natural** o **Persona.**

Préstamo destino: Permite ingresar una longitud máxima de 34 dígitos.

Titular de préstamo destino: Permite ingresar una longitud máxima de 140 caracteres.

Monto: Permite ingresar una longitud máxima de 9 dígitos enteros y 2 decimales.

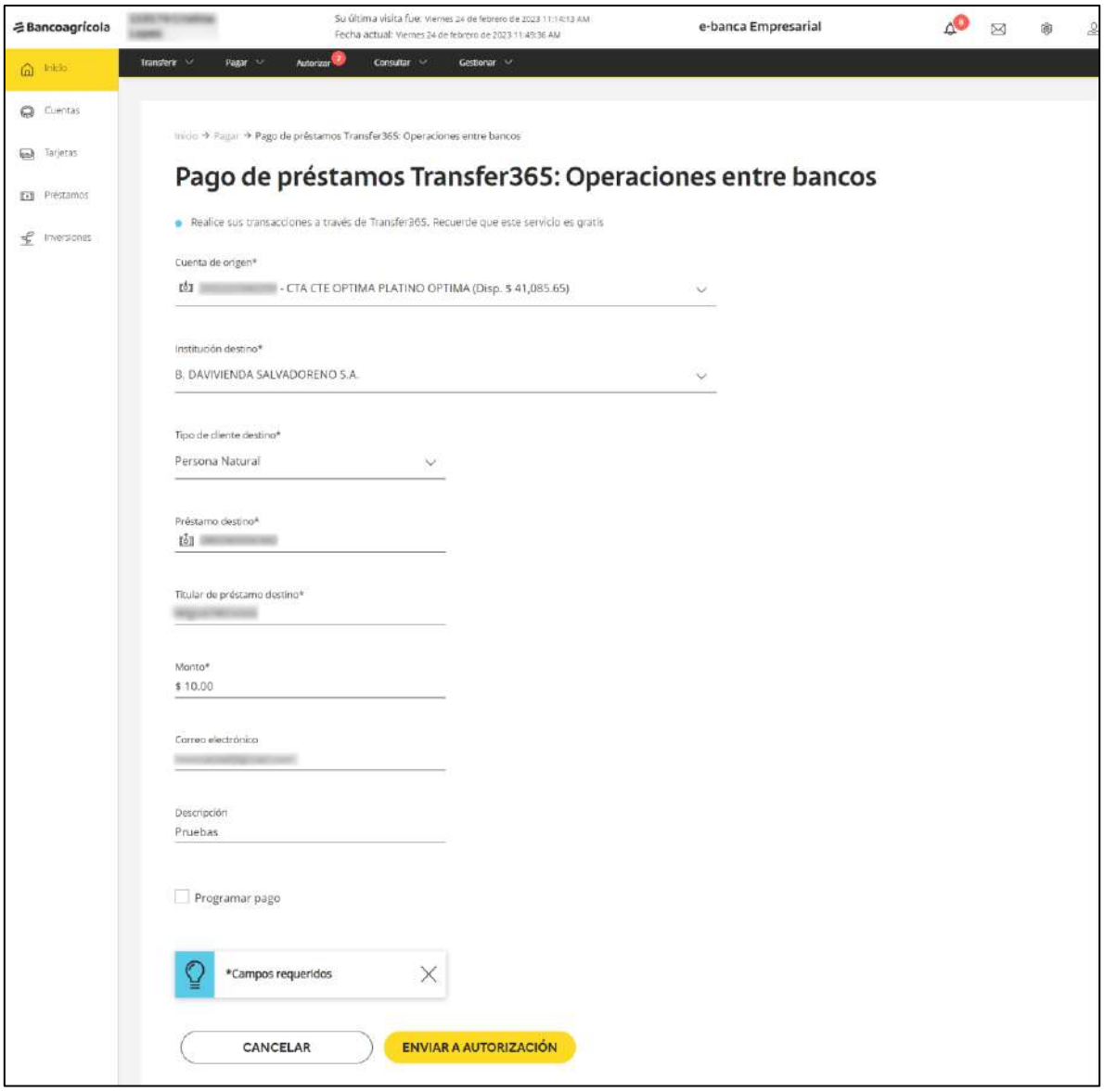
Adicionalmente contará con el siguiente campo y componentes de índole opcional es decir no serán requeridos para la creación del pago:

Correo electrónico: Permitirá ingresar una dirección de correo electrónico.

Descripción: Permitirá ingresar al usuario comentarios asociados al pago.

Programar pago: Donde podrá programar su pago a fecha futura si así lo estima conveniente.

Al completar los campos deberá de dar clic sobre el botón “Enviar a Autorización”



Se le presentará al pie de la pantalla un modal de confirmación donde deberá dar clic sobre el botón Continuar para proceder con la creación del pago de préstamos Transfer365.

¡Importante! Si usted desea cambiar algún dato ingresado o seleccionado deberá dar clic en el botón Corregir para realizar el cambio.

Autorización de Pago de préstamos Transfer365

Para poder autorizar un Pago de préstamosTransfer365, usted deberá poseer un perfilde usuario firmante, es decir, poseer los permisos necesarios para poder autorizar la transacción, en el ticket podrá visualizar el botón “Autorizar”, caso contrario dicho botón no se presentará.

Para autorizar el pago usted deberá dar clic sobre el botón “Autorizar” y se presentará el modal de autorización donde se evaluarán dos posibles escenarios, lo cuales se detallan a continuación:

- **Firma individual,** si el pago a realizar posee una instrucción de firma individual se le solicitará que ingrese su clave de autorización y su código token como campos requeridos.

- **Firma mancomunada,** si el pago de préstamos Transfer365 a realizar posee una instrucción de firma mancomunada se le solicitará que ingrese su clave de autorización y su código token como campos requeridos.

Posterior a ingresar su clave de autorización y/o token según sea el caso se procederá a dar clic sobre el botón “Continuar” y su pago será autorizado exitosamente.

Recuerde:

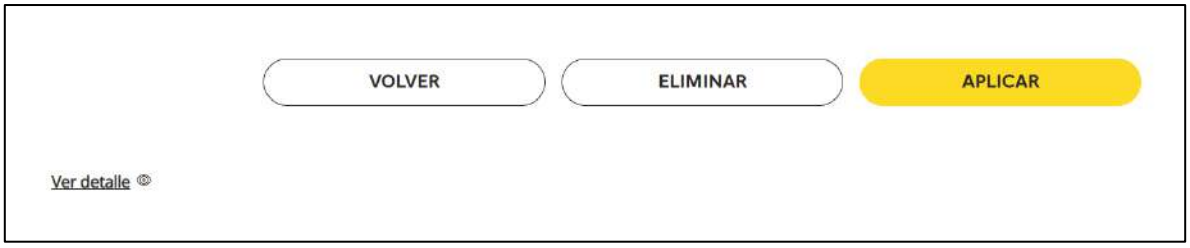
- Para poder autorizar su pago deberá haber configurado previamente su clave de autorización.

- Si la cuenta que seleccionó como origen posee firma única al momento de autorizar su transacción esta procederá a estar pendiente de aplicación, caso contrario si su cuenta es mancomunada deberá cumplir con el esquema de firma para que cambie de estado.

Aplicación de Pago de préstamos Transfer365

Para aplicar una Pago de préstamos Transfer365 usted deberá contar con el privilegio deser un usuario liberador, es decir, poseer el permiso necesario para aplicar transacciones, si usted cuenta con este permiso en el pie del ticket podrá visualizarel botón “Aplicar”, caso contrario dicho botón no se mostrará.

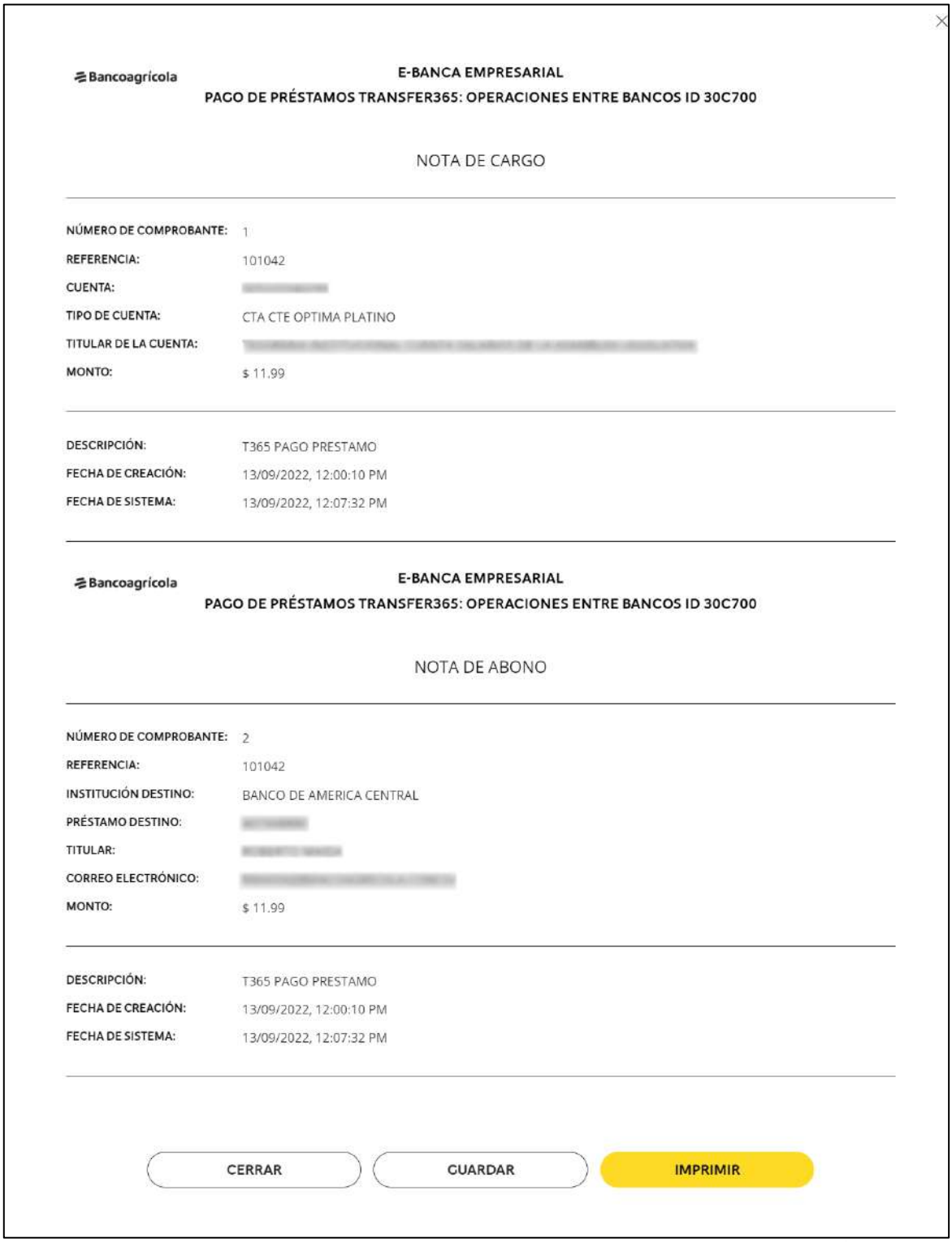
Para aplicar el Pago de préstamos Transfer365, usted deberá dar clic sobre el botón “Aplicar” y automáticamente dicho pago será procesado.



¡Recuerde! Si su transacción se rechaza podrá visualizar el motivo por medio del link “Ver detalle”, si cuenta con el permiso respectivo, caso contrario solo le llegará un correo electrónico notificándole de ese rechazo.

Comprobante

Al presentarse el ticket con estado aplicada en el pie de este se podrá visualizar el botón Ver comprobante donde podrá ver la nota del pago realizado, contará con las opciones de cerrar, guardar e imprimir dicho comprobante si lo estima conveniente. (Comprobante adjuntado en la página siguiente).



Bancoagrícola

E-BANCA EMPRESARIAL

PAGO DE PRÉSTAMOS TRANSFER365: OPERACIONES ENTRE BANCOS ID 30C700

NOTA DE CARGO

NÚMERO DE COMPROBANTE:	1
REFERENCIA:	101042
CUENTA:	[redacted]
TIPO DE CUENTA:	CTA CTE OPTIMA PLATINO
TITULAR DE LA CUENTA:	[redacted]
MONTO:	$ 11.99

DESCRIPCIÓN:	T365 PAGO PRESTAMO
FECHA DE CREACIÓN:	13/09/2022, 12:00:10 PM
FECHA DE SISTEMA:	13/09/2022, 12:07:32 PM

Bancoagrícola

E-BANCA EMPRESARIAL

PAGO DE PRÉSTAMOS TRANSFER365: OPERACIONES ENTRE BANCOS ID 30C700

NOTA DE ABONO

NÚMERO DE COMPROBANTE:	2
REFERENCIA:	101042
INSTITUCIÓN DESTINO:	BANCO DE AMERICA CENTRAL
PRÉSTAMO DESTINO:	[redacted]
TITULAR:	[redacted]
CORREO ELECTRÓNICO:	[redacted]
MONTO:	$ 11.99

DESCRIPCIÓN:	T365 PAGO PRESTAMO
FECHA DE CREACIÓN:	13/09/2022, 12:00:10 PM
FECHA DE SISTEMA:	13/09/2022, 12:07:32 PM

CERRAR GUARDAR IMPRIMIR