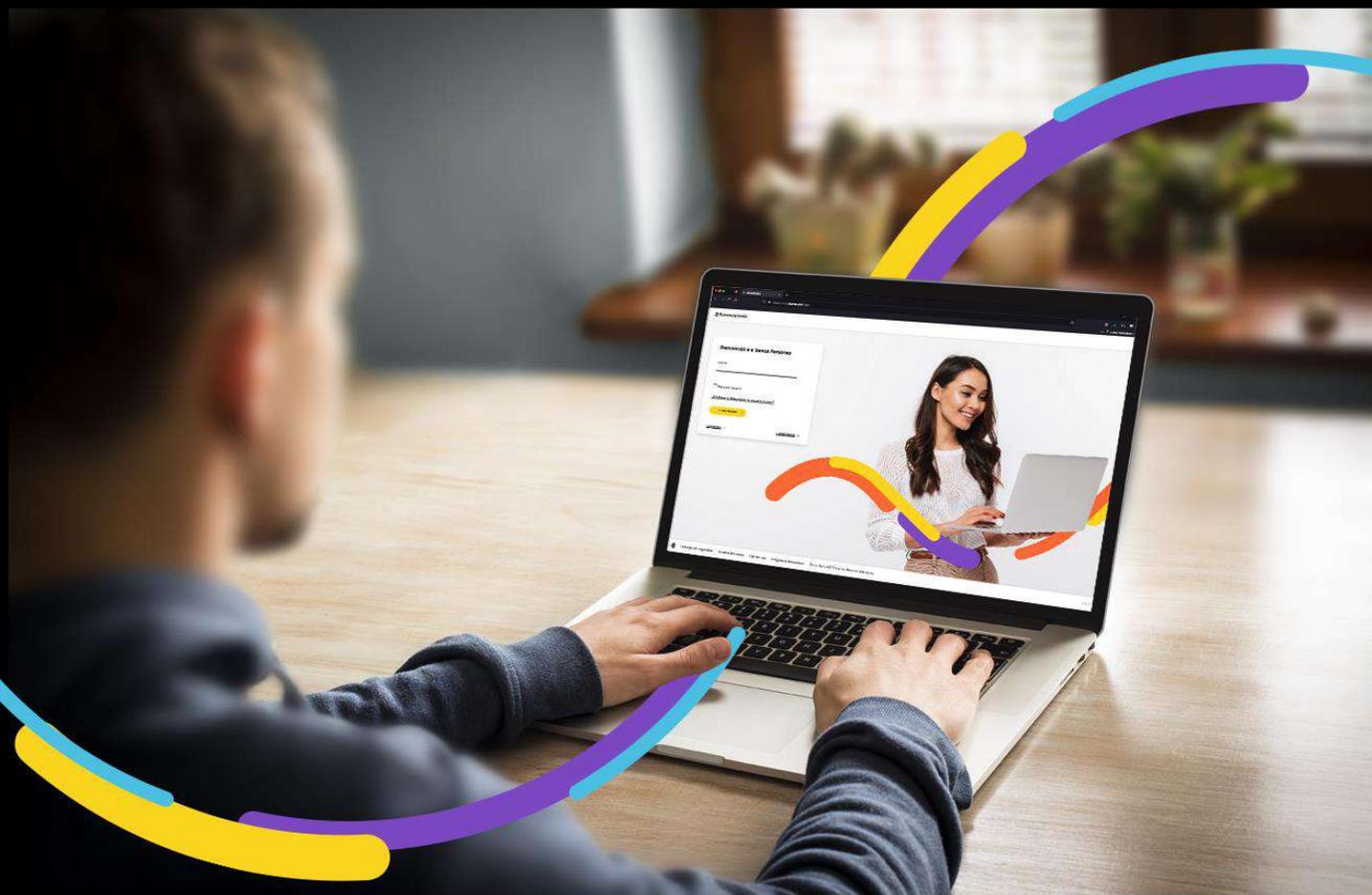


Administración de  
**Favoritos BA**  
Móvil e-banca Empresarial



# Índice

Generalidades .....	1
Seleccione el menú Mi Cuenta.....	1
Ingrese los datos solicitados .....	1
Modifique los datos que desea actualizar .....	3
Eliminación de favorito BA.....	4



## Generalidades

En Administración de favoritos BA, usted podrá agregar a sus favoritos por medio de un número de cuenta, para poder realizar transacciones de una forma más ágil y seguro, así como también editar o eliminar sus favoritos previamente registrados.

Procederemos a enunciar los pasos a seguir para poder realizar Administración de favoritos BA:

## Seleccione el menú Mi Cuenta

Al encontrarse dentro del canal de e-banca Empresarial ingrese a la opción de menú Mi Cuenta y proceda a hacer clic sobre la opción Administración de favoritos BA.



## Ingrese los datos solicitados

Complete los campos y acciones requeridos:

**Cuenta:** Deberá de ingresar el número de cuenta asociada al favorito que desea agregar.

**Nombre:** Permitirá ingresar el nombre del favorito.

**Correo electrónico:** Permitirá ingresar una dirección de correo electrónico.

Al completar los campos deberá dar clic sobre el botón "Agregar".

The screenshot shows the 'Administración de favoritos BA' page in the Bancoagrícola e-banca Empresarial interface. The page has a dark header with the Bancoagrícola logo, user information, and navigation tabs: 'Inicio', 'Transferir', 'Pagar', 'Autorizar', 'Consultar', and 'Gestionar'. A left sidebar contains menu items for 'Cuentas', 'Tarjetas', 'Préstamos', and 'Inversiones'. The main content area displays the title 'Administración de favoritos BA' and a breadcrumb trail 'Inicio → Mi cuenta → Administración de favoritos BA'. Below the title are three input fields: 'Cuenta\*', 'Nombre\*', and 'Correo electrónico\*', each with a red asterisk indicating a required field. A blue modal box with a lightbulb icon and the text '\*Campos requeridos' is positioned above the 'AGREGAR' button. At the bottom of the form are two buttons: 'CANCELAR' and 'AGREGAR'.

Se le presentará al pie de la pantalla un modal de confirmación donde deberá dar clic sobre el botón Continuar para proceder con la creación de Administración de favoritos BA.

The screenshot shows a confirmation modal dialog with a close button (X) in the top right corner. The text inside the modal reads: 'Usted agregará la cuenta [redacted] a nombre de [redacted] que se identificará en la bandeja de favoritos como [redacted], ¿Desea continuar?'. At the bottom of the modal are two buttons: 'CORREGIR' and 'CONTINUAR'. In the bottom right corner, there is a chat icon labeled 'Asesor virtual'.

**¡Importante!** Si usted desea cambiar algún dato ingresado o seleccionado deberá dar clic en el botón Corregir para realizar el cambio.

## Modifique los datos que desea actualizar

Se le presentará una tabla con sus favoritos registrados con las columnas Nombre del favorito, Número de cuenta, Titular de la cuenta, Correo electrónico y Acciones, usted podrá realizar las modificaciones que considere pertinentes a sus favoritos previamente registrados, para actualizar o para modificar sus favoritos deberá realizar los siguientes pasos:

Favoritos				
Nombre del favorito	Número de cuenta	Titular de la cuenta	Correo electrónico	Acciones
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX@XXXXXX	Editar X
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX@XXXXXX	Editar X

Para realizar la edición de sus favoritos registrados de clic en la opción "**Editar**" del favorito que desea modificar.

Podrá realizar la actualización de los siguientes campos:

**Nombre:** Podrá cambiar el nombre previamente registrado si así lo desea.

**Correo electrónico:** Le permite actualizar o cambiar el correo electrónico previamente registrado.

✕

### Detalle favorito

Cuenta<sup>+</sup>

Nombre\*

Correo electrónico\*

💡
\*Campos requeridos
✕

CERRAR

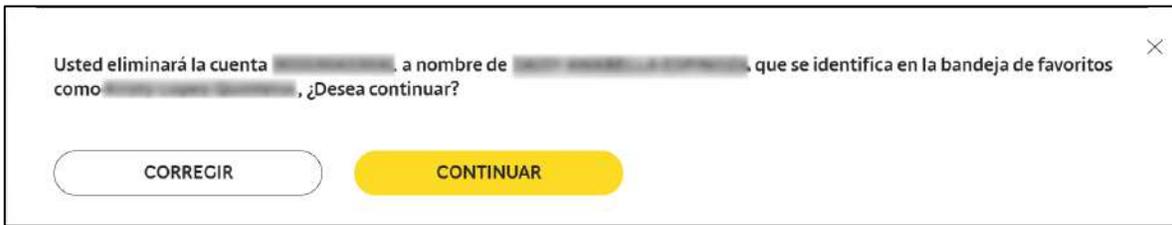
ACTUALIZAR

Al haber realizado las modificaciones en los campos deberá dar clic sobre el botón "Actualizar".

## Eliminación de favorito BA

Si lo que se desea es eliminar un Favorito registrado, deberá de ubicarse en el listado de sus favoritos previamente registrados y en la columna de Acciones deberá dar clic al icono de "X".

Favoritos				
Nombre del favorito	Número de cuenta	Titular de la cuenta	Correo electrónico	Acciones
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX@XXXXXX	<a href="#">Editar</a> <span style="border: 1px solid yellow; padding: 2px;">✕</span>
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX@XXXXXX	<a href="#">Editar</a> <span style="padding: 2px;">✕</span>



Se le presentará al pie de la pantalla un modal de confirmación donde deberá dar clic sobre el botón Continuar para proceder con la eliminación del favorito.

**¡Importante!** Si usted desea cambiar algún dato ingresado o seleccionado, deberá dar clic en el botón Corregir para realizar el cambio.